**Temo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nº:** xxx/20\_\_

**Órgão concessor:** Prefeitura Municipal de Assis (*Indicar também a secretaria ou se é de doação do IR)*

**DECLARAÇÃO**

**Da divulgação do Ajuste**

 O(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presidente da (nome da OSC – inscrita no CNPJ), declara para fins de prestação de contas que em atendimento ao art. 11 da Lei Federal 13.019/14 (Redação dada pela Lei Federal nº 13.204, de 2015) e Comunicado SDG nº 16/2018-TCESP, divulgou as informações do Ajuste, em sua página oficial na internet *(informar o endereço eletrônico)*, e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerce atividades das parcerias celebradas com a administração pública.

 Anexos comprovantes da divulgação.

Assis/SP, (dia) de (mês) de (ano)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome, RG, CPF, cargo)

**Parceria com a Administração Pública Municipal**

NOME DA OSC

CNPJ:

Endereço:

Data da Fundação:

Finalidade Estatutária: Descrever a finalidade da entidade resumidamente

**1 - Do Ajuste**

Órgão Concessor: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS**

**CNPJ 46.179.941/0001-35**

Origem do recurso: (Municipal, Estadual, Federal)

Tipo de ajuste e nº: Termo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nº\_\_\_\_

Data da assinatura:

Vigência: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Objeto: como descrito no Termo

Valor do Ajuste: R$ (valor por extenso)

Liberações: (informar se é Parcela Única, ou informar o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho)

**2 – Da Execução**

Projeto: nome do projeto custeado

Descrever resumidamente de forma clara e direta sobre o projeto custeado pela Adm. Pública.

Aplicação: descrever como serão aplicados os recursos

**3 – Da Prestação de Contas**

1 - A prestação de contas é parcial, sendo apresentada quadrimestralmente no décimo dia do mês subsequente ao final do período*. (quando for no formato parcial)*

*Ou*

2 - A prestação de contas será entregue em até 30 dias após o termino da vigência.

**4 – Cronograma de entrega**

Será entregue em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ou

 1 – Entrega dia 10/05/20\_\_ referente ao 1ª quadrimestre;

 2 – Entrega dia 10/08/20\_\_ referente ao 2º quadrimestre;

 3 – Entrega dia 10/01/20\_\_ referente ao 3º quadrimestre;

 4 – Entrega dia 30/01/20\_\_ referente a anual/final.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome, RG, CPF, cargo)