

PLANO DE TRABALHO

COMUNIDADE KOLPING DE SANTA CECÍLIA

ASSIS – SP

2024

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Instituição: Comunidade Kolping de Santa Cecília

CNPJ: 45.978.236/0001-35

Endereço: Rua Curitiba nº 84, Jardim Paraná, Assis/SP CEP: 19.807-510

Telefone: (18) 3322-2091

E-mail: kolpingassis@gmail.com

Site: <https://comunidadekolpingassis.com/>

Data da Fundação: 27/05/1976

Utilidade Pública Municipal: nº 1848, de 28/08/1975

Utilidade Pública Estadual: nº 1843 de 07/11/1978

2. DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Fabio Henrique Parisi **Data de Nascimento:** 05/10/1987

CPF: 342.826.278-67 **RG:** 43.478.971-9 **Órgão Expedidor:** SSP/SP

Endereço residencial: Rua: Senhorinha de Souza, 1015 – Vila Ribeiro

Telefone: (18) 3322-2091 (18) 99650-4567

E-mail: fabinhofhparisi@hotmail.com

Período do mandato: 19/07/2021 a 18/07/2024

3. TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Isabela Aguiar Gloria

Telefone: (18) 3322-2091 (18) 99737-0652

E-mail: isabela.kolping@hotmail.com

Formação Profissional: Psicologia

4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

A Comunidade Kolping de Santa Cecília é uma associação sem fins lucrativos, de caráter e natureza filantrópica e beneficente, atuando prioritariamente no âmbito da assistência social. Tem por objetivo a promoção integral da pessoa humana, assessoramento, defesa e garantia de direitos, programas e projetos de ação e formação nas áreas de profissionalização, geração de renda, social, familiar, educacional, cultural, recreativa, esportiva e meio ambiente, visando a sua melhor participação na família, no trabalho e na sociedade.

5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

5.1. Objeto:

O presente plano tem como objeto o custeio e a manutenção das oficinas já existentes, além da criação de duas novas oficinas, através da aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes e contratação de serviços de terceiros.

5.2. Vigência do objeto:

O objeto do presente Plano de Trabalho terá vigência a partir da data de assinatura do ajuste até 31/12/2024.

6. PROJETO:

O Projeto Avança Renovar consiste em ampliar e qualificar as oficinas já existentes de Esporte, Criatividade e Informática através do financiamento focado em melhorias nas atividades, incluindo compra de materiais de consumo e permanente e contratação de serviços terceirizados. Além disso, implementar a nova Oficina "Jovens em Formação", oferecendo cursos de barbearia e manicure para adolescentes, com o objetivo de promover capacitação profissional e autonomia.

7. PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de 6 a 17 anos, por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

8. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

O projeto busca aprimorar suas atividades através de um diagnóstico que destaca a importância das ações efetuadas para o desenvolvimento emocional e social, a autonomia pessoal, e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Para que mais famílias sejam beneficiadas, buscamos, através dos recursos advindos deste plano, expandir o número de vagas nas oficinas mais procuradas, como Esporte e Recreação, Informática e Mentores Criativos. Essas oficinas não apenas oferecem habilidades práticas e conhecimento, mas também promovem valores essenciais, trabalho em equipe, cuidados com tecnologia e exploração da criatividade e do lúdico.

Também haverá a implantação de uma nova oficina "Jovens em Formação", desenvolvida após diálogo com os adolescentes durante os encontros dos Grupos socioeducativos, que expressaram interesse em oportunidades de formação profissionalizante. Com foco em barbearia e manicure (esmaltação em gel), a oficina visa não apenas ensinar habilidades técnicas, mas também fortalecer a autoestima, fomentar a descoberta de talentos

individuais e incentivar o empreendedorismo entre os jovens. Buscamos com essa oficina preparar os adolescentes para o mercado de trabalho e capacitá-los para enfrentar desafios futuros com confiança e maturidade.

Além das oficinas, o projeto visa uniformizar os participantes para fortalecer a identidade coletiva e proporcionar economia aos pais. Também haverá investimentos em infraestrutura, como espaços confortáveis para lanches e seguro para atividades físicas e aquisição de móveis adequados, essenciais para criar um ambiente propício ao aprendizado e ao desenvolvimento integral.

9. Metas, Atividades e Ações:

1º Meta: Implantar a nova Oficina "Jovens em Formação"

- **Objetivo:** Oferecer 20 vagas para capacitação profissional de adolescentes e jovens de 14 a 17 anos, desenvolvendo habilidades práticas em barbearia e manicure (esmaltação em gel). A meta é promover a autoestima, empreendedorismo e a autonomia dos participantes.
- **Atividade:** Realização de oficinas práticas e teóricas de manicure e barbearia.
- **Responsáveis:** Instrutor de Barbearia e Instrutor de Manicure.
- **Indicador de resultados:** Quantidade de adolescentes capacitados, percentual de taxa de conclusão do curso.

2º Meta: Oficina de Esporte e Recreação

- **Objetivo:** Adequar o ambiente para proporcionar qualidade nas atividades esportivas e recreativas.
- **Atividade:** Adequação do Espaço Recreativo com demarcações esportivas e Aplicação de tintas antiderrapantes para garantir segurança.
- **Responsáveis:** Prestadores de serviços externos.
- **Indicador de resultados:** Melhoria no espaço físico, segurança durante as atividades.

3º Meta: Oficina "Mentes Criativas"

- **Objetivo:** Estimular a criatividade e desenvolver habilidades artísticas em crianças e adolescentes.
- **Atividade:** Realização de trabalhos manuais e artesanato para eventos do projeto e datas comemorativas. Desenvolvimento de projetos criativos que incentivem a expressão artística e cultural.
- **Responsáveis:** Orientador Social da oficina.
- **Indicador de resultados:** Aumento na participação dos atendidos nas atividades. Avaliação positiva dos projetos concluídos. Quantidade de Exposição dos trabalhos realizados em eventos e mostras internas.

4º Meta: Oficina de Informática

- **Objetivo:** Ampliar o número de inscritos na oficina, por meio da abertura de 12 vagas.
- **Atividade:** Aquisição de novos computadores para acomodar mais usuários. Atualização dos equipamentos e softwares existentes para melhor atender o público.
- **Responsáveis:** Instrutor de informática e Prestadores Externos.
- **Indicador de resultados:** Aumento no número de atendidos na oficina, progresso nas habilidades tecnológicas, nível de aprendizado.

5º Meta: Aquisição de Camisetas de Uniforme para o Público Atendido

- **Objetivo:** Garantir equidade entre os atendidos, promovendo um senso de unidade e pertencimento.
- **Atividade:** Aquisição e distribuição de camisetas de uniformes personalizados para todos os participantes do projeto.
- **Responsáveis:** Coordenação do projeto e prestadores externos.
- **Indicador de resultados:** Número de uniformes distribuídos, impacto na autoestima e Aumento no sentimento de pertencimento e identificação com o projeto.

6º Meta: Prover Bem-estar e Conforto durante o Lanche

- **Objetivo:** Aquisição de mesas e bancos a fim de garantir um ambiente acolhedor e confortável nos intervalos das oficinas e durante o lanche.
- **Atividade:** Aquisição de mobiliário adequado incluindo mesas e bancos.
- **Responsáveis:** Coordenação do projeto.
- **Indicador de resultados:** Melhorias e mais conforto no espaço de refeição dos atendidos após adequação.

10. Atividades e Ações a Serem Executadas:

Para alcançar as metas propostas, serão realizadas as seguintes ações: estabelecimento de um cronograma detalhado para cada atividade do projeto; alocação de recursos financeiros para adaptar os espaços para a realização das oficinas e adquirir materiais de consumo e permanentes; seleção e contratação de fornecedores e prestadores de serviços conforme as necessidades específicas de cada ação; seleção e contratação de instrutores qualificados para aplicar os cursos. Também será elaborado um cronograma de monitoramento contínuo das ações para avaliar o progresso das atividades e o feedback dos atendidos.

Para a ampliação das vagas, serão contatadas as pessoas na lista de espera para realizarem a inscrição, e posteriormente será divulgada a abertura de novas vagas, assegurando que o público-alvo esteja informado. As oficinas seguirão um cronograma organizado, garantindo o início e a execução eficiente das atividades, garantindo que todas as ações sejam iniciadas e conduzidas de maneira eficiente, assegurando o desenvolvimento integral dos atendidos pelo projeto.

11. Indicadores de avaliação qualitativos e quantitativos para avaliação dos resultados:

Meta 1 - Implementação da Oficina “Jovens em Formação”.

Indicadores de Avaliação:

- **Qualitativos:** Avaliação da interação e cooperação entre os participantes, feedback sobre relevância e impacto das atividades.
- **Quantitativos:** Número de inscritos, taxa de ocupação das vagas, percentual de frequência e percentual de conclusão do curso.

Meta 2 - Oficina de Informática

Indicadores de Avaliação:

- **Qualitativos:** Feedback sobre qualidade dos equipamentos e impacto no aprendizado.
- **Quantitativos:** Número de vagas preenchidas, Percentual de ocupação das vagas adicionais.

Meta 3 - Oficina de Esporte e Recreação

Indicadores de Avaliação:

- **Qualitativos:** Feedback sobre qualidade e segurança do espaço esportivo.

Meta 4 - Oficina “Mentes Criativas”

Indicadores de Avaliação:

- **Qualitativos:** Feedback sobre disponibilidade de materiais e impacto no desenvolvimento criativo, qualidade dos trabalhos elaborados em oficina.
- **Quantitativos:** Quantidade criações realizadas em oficina, Quantidade de trabalho e artes elaborados pelos atendidos para exposição em eventos e datas comemorativas.

Meta 5 – Distribuição de camisetas de uniformes para os Atendidos

Indicadores de Avaliação:

- **Qualitativos:** Feedback sobre identidade no grupo e economia proporcionada aos responsáveis.
- **Quantitativos:** Distribuição de 120 unidades de camisetas de uniformes para os atendidos. Sendo a distribuição de 2 unidades de camisetas de uniformes para cada novo inscrito.

Meta 6 - Melhorar as Condições físicas para o Momento em que é servido o Lanche

Indicadores de Avaliação:

- **Qualitativos:** Feedback sobre conforto e higiene do espaço, avaliação da melhoria das condições físicas durante o lanche.

12. Previsão de Receita e Despesa:

Os recursos financeiros oriundos da Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 58.000,00 - Cinquenta e oito Mil Reais, repassados conforme específica abaixo:

12.1. Receita: Valor Total Solicitado ao CMDCA: 58.000,00

12.2. Informações Bancárias

Conta Corrente nº 50.162-x

Agência: 223-2

Banco: 001 – Banco do Brasil

12.3. Despesa:

Categoria	Especificação	Valores
Material permanente	<ul style="list-style-type: none">- 3 Desktops Core™ i5 completos (monitor, mouse, teclado, estabilizador)- 3 mesas em MDF/MDP para apoio dos computadores- 2 armários multiuso em MDF/MDP- 6 cadeiras com estrutura em aço e assento em polipropileno para o laboratório de informática- 3 conjuntos de mesa (2.00x0.60) + 2 bancos (2.00x0.30) com estrutura de aço e tampo em MDF/MDP revestido de fórmica- 1 cadeira lavatório para salão- 2 cadeiras giratórias para salão- 2 máquinas de corte para cabelo masculino profissional- 2 máquinas de corte para pezinho profissional- 5 cabines LED para unhas- 5 lixadoras de unhas elétricas	30.000,00
Material de Consumo	<ul style="list-style-type: none">- Materiais de papelaria e escritório: papel sulfite, colas, papel crepom, E.V.A, entre outros.- Materiais para revitalização do Espaço Recreativo: tintas para piso, fita, lixas, esmalte, solventes, etc.- Materiais para o curso de barbearia: talco, lâminas, gel e pomadas para cabelo, avental, capas, toalhas, tesouras, navalhas, pentes, escovas, shampoos, cremes, utensílios de armazenamento, entre outros.- Carrinhos auxiliares com rodinhas para apoio dos cursos profissionalizantes.- Materiais para o curso de esmaltação em gel: lixadeiras de unhas, cabines de LED, esmaltes, esmaltes em gel, lixas, removedores, primer, selante para gel, pincéis, presilhas, entre outros.	8.000,00

Serviço de Terceiros	<ul style="list-style-type: none"> - Marceneiro para fabricação e instalação de mobiliário para os cursos - Confecção de 120 unidades de camisetas de uniformes - Pintor para revitalização e demarcação da quadra "Espaço Recreativo" - Manutenção e formatação de computadores existentes - Instrutor de Informática para ministrar as oficinas - Instrutor de Barbeiro para ministrar o curso de Barbearia - Instrutor de Manicure para ministrar o curso de Esmaltação em Gel. 	20.000,00
-----------------------------	---	------------------

12.4. Aplicação Financeira:

PREVISÃO DE GASTOS MÊS A MÊS:							
CATEGORIA	DESCRIÇÃO:	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
MATERIAL PERMANENTE	Bens e equipamentos de informática		12.500,00				
	Outros Bens e materiais permanentes		10.000,00	7.500,00			
MATERIAL DE CONSUMO	Material de expediente	2.000,00					
	Outros Materiais de Consumo		3.000,00	3.000,00			
SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURIDICA	Manutenção de Equipamentos de Informática		1.500,00				
	Outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídica		10.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTAL							58.000,00

11.4. Aplicação Financeira:

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	MATERIAL PERMANENTE	MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS	REPASSE ANUAL CMCDA (R\$)
VALORES	30.000,00	8.000,00	20.000,00	58.000,00
MÊS DE UTILIZAÇÃO	Julho a dezembro			

11.5. Cronograma de Desembolso:

Cronograma de Desembolso	
Parcela	Única
Mês	Julho
Valor	58.000,00

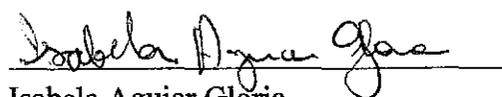
12. Prestação de Contas:

A prestação de conta será enviada à Prefeitura Municipal em até 30 dias após o fim da vigência, garantindo transparência e controle.

A Prefeitura Municipal terá até 150 dias após o recebimento da prestação de conta para realizar a análise e aprovação.

13. Data e signatários

Assis, 25 de junho de 2024



Isabela Aguiar Glória

Responsável Técnica

R. G: 46.354.441-9 SSP/SP

CPF: 395.045.078-59



Fabio Henrique Parisi

Presidente

R.G: 43.478.971-9 SSP/SP

CPF: 342.826.278-67