



PLANO DE TRABALHO

COMUNIDADE BRAÇOS ABERTOS BRASIL - INFRAESTRUTURA ORGANIZACIONAL

I - DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: Comunidade Braços Abertos Brasil

CNPJ: 08.187.350/0001-10

Endereço: Rua J.V. da Cunha e Silva, 1381

Bairro: Vila São Jorge

CEP: 19801-140

Município: Assis - SP

Tel: (45) 98408 1312

E-mail: cbab.secretaria@gmail.com

Site: www.bracosabertosbrasil.com.br

Dados Bancários: Banco do Brasil / agência: 223-2 / Conta corrente: 66202-0

II - DIRIGENTE DA ENTIDADE

Presidente: Eduardo de Melo Ribeiro

Data de nascimento: 30/05/1990

CPF: 399.490.638-50 / RG: 46.220.988-X / Órgão Expedidor: SSPSP/SP

Endereço residencial: Rua Gonçalves Dias, 327 / CEP: 19800-110

Tel: (18) 99751-6210

E-mail: eduardo.melo20@gmail.com

Período do mandato: 25/04/2023 - 25/04/2027

III – TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome: Quezia Nascimento Nogueira

CPF: 278.848.908-01 / RG: 30.468.853-8 / Órgão Expedidor: SSPSP/SP

Endereço residencial: Rua Smith de Vasconcelos, 722 – ap. 13

CEP: 19814-010

Tel: (45) 98408 1312

E-mail: duda.quezia@gmail.com

Formação profissional: Pedagogia

IV – FINALIDADE ESTATUÁRIA:

Conforme o artigo 2º do nosso Estatuto, a Comunidade Braços Abertos Brasil, possui dentre seus fins e objetivos institucionais prestar assistência às crianças, adolescentes e suas famílias, que vivem em situação de vulnerabilidade, proporcionando-lhes condições favoráveis ao seu desenvolvimento moral, emocional, acadêmico, físico e espiritual, integradas às ações de assistência social em conformidade com os dispositivos da Lei no 8.742/1993 (Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS) e do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990, congregando para tal, ações, programas e atividades que consistem em:

I. Realizar projetos com o fim de desenvolver o caráter das crianças e restaurar sua dignidade através do desenvolvimento da habilidade de pensar, dentro dos princípios cristãos sólidos do desenvolvimento de sua imaginação, do vocabulário, do amor à literatura e ao esporte num ambiente de alegria, aceitação e amor;

II. Ajudar crianças a superarem suas dificuldades acadêmicas e sociais;

III. Promover a transformação das comunidades através de eventos, seminários, desenvolvimentos e serviço comunitário;

IV. Prover assistência social de caráter beneficente aos necessitados, especialmente crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e seus respectivos familiares;

V. Colaborar na educação e instrução do ser humano, em seu desenvolvimento integral, a saber, social, físico, mental, emocional e espiritual;

VI. Desenvolver quaisquer outras atividades com o intuito de promover a ética, a paz, cidadania, direitos humanos e outros valores universais, bem como a responsabilidade social;

VII. Promover o voluntariado;

VIII. Orientação emocional e psicológica;

IX. Promoção do desenvolvimento econômico e social, do combate à pobreza, a desigualdade e a exclusão social, através de programas de geração de renda;

X. Repasse de subvenções financeiras a instituições conveniadas;

XI. Capacitação técnica e de gestão, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos a instituições conveniadas, que digam respeito às atividades filantrópicas e sem fins lucrativos;

XII. Projetos voltados à promoção da educação em geral, à cidadania, à ética, ensino sobre processos eleitorais, responsabilidade socioambiental, coleta seletiva de lixo, moral, à cultura, ao esporte e ao lazer;

XIII. Capacitação profissional e integração ao mercado de trabalho;

XIV. Assistência à saúde;

XV. Realização de eventos temáticos para crianças e adolescentes, visando a integração social, disseminação de conceitos de ética, cidadania, moral e bons costumes, a prática de esportes e atividades lúdicas, bem como de promoção de atividades culturais;

XVI. Mobilização social das comunidades para defesa de seus direitos garantidos pela Constituição Federal e legislação em geral, bem como da organização de sistemas produtivos baseados no cooperativismo e no associativismo;

XVII. Treinamento e capacitação de pessoas e organizações que queiram desenvolver projetos sociais em comunidades carentes;

XVIII. Disseminação de conceitos de proteção à mulher, como respeito, valorização e igualdade de oportunidades;

XIX. Programas de alfabetização e reforço escolar;

XX. Promoção da educação ambiental;

XXI. Desenvolvimento de projetos de comunicação nas comunidades onde atuar, incluindo jornais, redes sociais, radiodifusão e mídias eletrônicas;

XXII. Construção de moradias para famílias em situação de risco e vulnerabilidade social;

XXIII. Promoção e desenvolvimento de atividades e trabalhos de agricultura familiar;

XXIV. Desenvolvimento de projetos e atividades que contribuam com a segurança alimentar e nutricional;

XXV. Promoção da cultura e de manifestações artísticas alinhadas a seus princípios e valores;

XXVI. Projetos esportivos na área educacional e lúdica;

XXVII. Promover o auxílio à segurança habitacional.

V - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

cbab.secretaria@gmail.com

bracosabertosbrasil.com.br

- a) **OBJETO:** Custeio e manutenção para suplementação das atividades de atendimento as crianças e adolescentes de nossa entidade, através da aquisição de equipamentos e materiais de uso permanente.
- b) **VIGÊNCIA:** Até 6 meses a contar da data de assinatura do ajuste.

VI – PROJETO: INFRAESTRUTURA ORGANIZACIONAL

VII – PÚBLICO-ALVO:

Crianças e adolescentes que vivem em situação de vulnerabilidade social, matriculadas e atendidas em nossos projetos.

VII – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Atualmente, nosso projeto em Assis atende cerca de 300 crianças e adolescentes em diversos bairros da cidade, oferecendo suporte, orientação e atividades que promovem seu desenvolvimento integral. No entanto, enfrentamos desafios significativos devido à falta de recursos materiais essenciais que impactam a qualidade e a eficácia dos serviços oferecidos.

Uma das principais necessidades é a aquisição de um sistema de som, indispensável para ministrar palestras, atividades educativas e encontros de conscientização para o nosso público-alvo. Sem esse equipamento, a comunicação com as crianças e adolescentes em eventos e reuniões é prejudicada, limitando nosso alcance e a eficácia das mensagens transmitidas.

Além disso, em nossa base, onde realizamos atendimentos com psicólogas e atividades administrativas, enfrentamos limitações devido à falta de infraestrutura adequada. Precisamos urgentemente de aparelhos de ar-condicionado para garantir um ambiente confortável durante os atendimentos, especialmente nos períodos mais quentes do ano, o que é fundamental para o bem-estar das crianças e dos profissionais.

Outro ponto crucial é a necessidade de uma impressora. A ausência desse equipamento torna desafiador imprimir fichas de matrícula, documentos importantes e materiais para atividades, atrasando processos e dificultando o andamento do nosso trabalho diário. Além disso, precisamos

de uma cadeira adequada de escritório, que é essencial para garantir o conforto e a saúde dos colaboradores durante longas horas de trabalho administrativo. Também é urgente a aquisição de um bebedouro industrial para atender as crianças, proporcionando acesso contínuo à água potável.

A aquisição desses materiais e equipamentos é fundamental para melhorar nossa estrutura, garantir um atendimento mais eficiente e continuar proporcionando um ambiente acolhedor e de qualidade para todas as crianças e adolescentes que atendemos.

IX – METAS:

- **Nome da meta:** Infraestrutura Organizacional

- **Objetivo:** A aquisição de materiais e equipamentos essenciais para o funcionamento eficiente e adequado dos nossos projetos em Assis, que atendem 300 crianças e adolescentes em diversos bairros.

- **Atividade:** aquisição de equipamentos e materiais de uso permanente. Cotação e compra dos equipamentos, prazo de dois meses.

- **Responsáveis:** Quezia Nascimento Nogueira - Cotação, orçamento, compra e prestação de contas.

Daniela Cristina da Cunha Ferreira – Pagamentos.

- **Indicador de resultados:**

1. Percentual de materiais adquiridos: Medir a quantidade de itens comprados em relação à lista de necessidades previamente definida (sistema de som, impressora, cadeiras de escritório, aparelhos de ar-condicionado e bebedouro industrial).

2. Tempo de implementação: Relatório mencionando se o prazo estimado foi necessário para a aquisição e a instalação dos materiais.

3. Satisfação dos colaboradores e beneficiários: Realizar pesquisas de feedback com a equipe e as crianças/adolescentes atendidos para avaliar o impacto das novas aquisições em termos de conforto, eficiência no atendimento e bem-estar geral.

X – ATIVIDADES E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:

a) **Atividades:**

cbab.secretaria@gmail.com

bracosabertosbrasil.com.br

1. Cotação de Orçamentos: A primeira ação será a realização de uma pesquisa de mercado para obter cotações de diferentes fornecedores. Serão consideradas pelo menos três cotações para cada produto para garantir o melhor custo-benefício.

2. Processo de Compra: Com os orçamentos analisados, será feita a seleção dos fornecedores que oferecem a melhor combinação de preço, qualidade e prazo de entrega. A compra será formalizada com a emissão de pedidos e contratos, conforme necessário.

3. Recebimento dos Materiais: Os materiais adquiridos serão entregues em nossa sede e inspecionados para verificar se correspondem aos itens solicitados e se estão em perfeito estado de funcionamento. Quaisquer divergências ou problemas serão tratados imediatamente com os fornecedores.

4. Prestação de Contas: Após a chegada e a conferência dos materiais, será feita a documentação completa da compra, incluindo notas fiscais, recibos e relatórios detalhados.

b) Ações:

- Incorporar os novos equipamentos às atividades cotidianas do projeto. O sistema de som será utilizado para palestras e eventos educativos, a impressora será integrada aos processos administrativos, as cadeiras e aparelhos de ar-condicionado proporcionarão conforto para os atendimentos psicológicos, e o bebedouro industrial estará disponível para uso das crianças e adolescentes atendidos.

c) Indicadores de avaliação:

- Quantitativos:

- Percentual de materiais adquiridos: Medir a proporção dos itens comprados em relação à lista original de materiais necessários. O objetivo é alcançar 100% da aquisição dos itens previstos.
- Tempo de entrega e instalação: Verificar o prazo em que os materiais foram comprados e instalados em comparação com o cronograma estipulado.
- Número de eventos e atividades realizados com os novos materiais: Contabilizar quantas palestras, atendimentos psicológicos e outras atividades foram realizadas utilizando os novos equipamentos após a implementação.
- Número de atendimentos realizados: Acompanhar a quantidade de crianças e adolescentes atendidos com a melhoria da infraestrutura.

- Qualitativos:

- Feedback dos colaboradores: Coletar opiniões e percepções dos colaboradores sobre a eficácia e o impacto dos novos materiais no dia a dia de trabalho.
- Satisfação dos beneficiários: Realizar pesquisas de satisfação com as crianças, adolescentes e suas famílias para avaliar se os novos materiais contribuíram para uma experiência mais positiva e acolhedora.
- Qualidade das atividades: Observar melhorias na execução e no impacto das atividades realizadas, como palestras e atendimentos psicológicos, com o uso dos novos equipamentos.
- Ambiente dos atendimentos: Avaliar, através de entrevistas e observações, se os novos materiais, como as cadeiras e os aparelhos de ar-condicionado, proporcionaram um ambiente de atendimento mais confortável e produtivo.

XI – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:

a) **Receita:** R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

b) Informações bancárias:

Conta Corrente: 66202-0

Banco: Banco do Brasil

Agência: 0223-2

Praça de Pagamento: Assis/SP

c) Despesas:

Categoria	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Bens e Equipamentos de Informática	Impressora Multifuncional HP Laser 135a	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Outros Bens e Materiais Permanentes	Ar-condicionado 9000 BTUS	02	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
Outros Bens e Materiais Permanentes	Bebedouro Industrial 50 litros	01	R\$ 2.890,00	R\$ 2.890,00
Outros Bens e Materiais Permanentes	Cadeira de escritório –	01	R\$ 610,00	R\$ 610,00



	Poltrona Presidente Atom			
Outros Bens e Materiais Permanentes	Caixa de Som AT K-AUDIO – KBA 12	05	R\$ 1.490,00	R\$ 7.450,00
Outros Bens e Materiais Permanentes	Microfone KADOSH KDSW392M – Duplo s/ fio	05	R\$ 590,00	R\$ 2.950,00
	Valor total:	15		R\$ 20.000,00

d) Plano de Aplicação Financeira:

Bens e Materiais Permanentes	R\$ 20.000,00
-------------------------------------	----------------------

XII – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

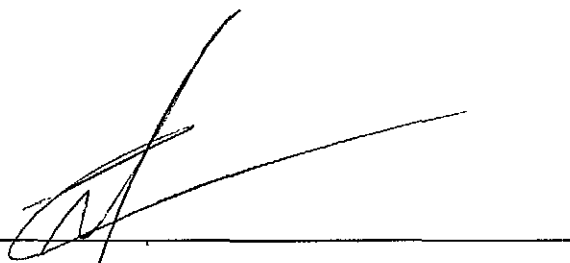
PMA - 2024	
Dezembro / 2024 (única parcela)	R\$ 20.000,00
Valor Total do Repasse	R\$ 20.000,00

XIII - PRESTAÇÃO DE CONTAS:

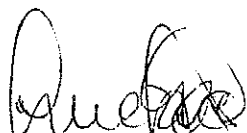
A prestação de contas parcial será enviada à Prefeitura Municipal em janeiro de 2025, e a prestação de contas final em até 30 dias após o fim da vigência, garantindo transparência e controle.

A Prefeitura Municipal terá até 150 dias após o recebimento da prestação de conta para realizar a análise e aprovação.

Assis, 18 de novembro de 2024.



EDUARDO DE MELO RIBEIRO
Presidente - Comunidade Braços Abertos Brasil
CPF: 399.490.638-50
RG: 46.220.988-X



QUEZIA NASCIMENTO NOGUEIRA
Técnica Responsável - Comunidade Braços Abertos Brasil
CPF: 278.848.908-01
RG: 30.468.853-8

