



## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO



Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
Rodovia Raposo Tavares km 444+780m – Assis/SP  
CNPJ: 01.023.219/0001-79 – Tel.: (018) 99637-6991  
E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br

## PLANO DE TRABALHO 2025

### I – DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
CNPJ: 01.023.219/0001-79  
Endereço: Rodovia Raposo Tavares Km: 444 + 780m - Assis/SP  
Telefone: (18) 99637-6991  
E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br  
Site: idacmaanain95.wixsite.com/comunidade  
Data da Fundação: 25/09/1995

#### Dados bancários:

Banco: Banco do Brasil      Agência: 0223-2      Conta Corrente: 59.950-6

### II - DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Silvia Helena Mathias Santos      Data de Nascimento: 16/02/1967  
CPF: 120.262.608-42      RG: 15.972.643      Órgão Expedidor: SSP/SP  
Endereço residencial: Rua: Claudio da Silva N° 2; Bairro: Condomínio Quinta dos Flamboyant  
Telefone: (18) 99658-0554  
E-mail: silviamathias\_santos@yahoo.com.br  
Período do mandato: 2022 - 2026

### III - TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Vanuza Alves dos Santos Pereira  
CPF: 011.881.181-96      RG: 68.228.783-0      Órgão Expedidor: SSP/SP  
Endereço Residencial: Rua, n° Rua Leonor -374, Vila Ribeiro – Assis/SP  
Telefone: (18) 99800-4378  
E-mail: vanuzalaves@gmail.com  
Formação Profissional: Psicóloga. CRP:217669

### IV- FINALIDADE ESTATUTÁRIA

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E AÇÃO COMUNITÁRIA MAANAIN", tem por finalidade: (*Lei 9.790/99, art. 3º*):

- I - Promoção da Assistência Social;
- II – Prestar assistência e orientação as famílias; sendo estes, adultos, jovens, adolescentes e crianças; proporcionando-lhes condições favoráveis ao seu



Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
Rodovia Raposo Tavares km 444+780m – Assis/SP  
CNPJ: 01.023.219/0001-79 – Tel.: (018) 99637-6991  
E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br

desenvolvimento bio-psico-social-moral e espiritual principalmente na recuperação de dependentes químicos e usuários de substâncias psicoativas;  
III - Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;  
IV – Estudos e pesquisas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos; os quais digam respeito às atividades mencionadas neste artigo.

## **V - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA**

### **a) OBJETO:**

Tem por objeto o custeio com colaboradores, prestadores de serviços, e gastos relacionados à manutenção da instituição.

### **b) VIGÊNCIA:**

O objeto do presente Plano de Trabalho terá vigência de 03/03/2025 até 31/12/2025.

## **VI- PROJETO: “Combatendo a dependência e abraçando o dependente”**

O nome escolhido para o projeto demonstra o objetivo principal do trabalho a ser realizado todos os dias, onde se busca combater a dependência química, acolhendo o dependente, sua família e tratando.

## **VII- PÚBLICO ALVO**

O público alvo são os jovens e adultos do sexo masculino que sejam dependentes de quaisquer tipos de drogas sejam elas lícitas e/ou ilícitas, sendo moradores de qualquer parte do país, que buscam sua recuperação e sobriedade.

A Instituição atende anualmente cerca de 70 dependentes químicos.

## **VIII - DESCRIÇÃO DA REALIDADE:**

O Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain desenvolve a recuperação e reinserção social de dependentes químicos e apoio integral a famílias.



Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
Rodovia Raposo Tavares km 444+780m – Assis/SP  
CNPJ: 01.023.219/0001-79 – Tel.: (018) 99637-6991  
E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br

Logo para conseguir a recuperação dos dependentes químicos é necessário o investimento em profissionais, melhorias estruturais, como uma forma de aumentar a capacidade técnica e estrutural da Comunidade, para melhor atender a todos.

## **IX– METAS, ATIVIDADES E AÇÕES A SEREM EXECUTADAS**

**1<sup>a</sup> Meta: Desenvolvimento de ambiente a favorecer mudanças comportamentais aos assistidos e a aprendizagem de novas habilidades, preparando-os para o convívio familiar e em comunidade, visando sua total sobriedade e recuperação.**

**1. a) ATIVIDADE:** Oferecer tratamento num ambiente adequado.

**1.b) AÇÕES:**

- Realizar melhorias estruturais e/ ou estéticas na casa;
- Oferecer atendimento com profissionais adequados: psicóloga, assistente social, entre outros;
- Realizar dinâmicas em grupo, visando desenvolver habilidades de convivência e prepará-los para o convívio com a sociedade.
- Atendimento psicossocial individual e em grupo, de segunda a sexta-feira.

**1.c) INDICADORES DE AVALIAÇÃO:**

**QUALITATIVOS:** Todas as atividades e melhorias, podem ser comprovadas por fotos e estão descritas no relatório de cumprimento do Objeto.

**2<sup>a</sup> Meta: Disponibilizar 20 vagas para internações, com acolhimento integral e acompanhados por equipe de enfermagem.**

**2.a)ATIVIDADE:** Disponibilização de vagas

**2.b )AÇÕES:**

- Oferecer espaço adequado, que comporte 20 residentes;



Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
Rodovia Raposo Tavares km 444+780m – Assis/SP  
CNPJ: 01.023.219/0001-79 – Tel.: (018) 99637-6991  
E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br

- Ter disponível quartos, camas, chuveiros, alimentação, e tudo que permita a estadia integral a todos.
- Equipe de enfermagem irá fazer os atendimentos, aferindo a pressão, separando e administrando as medicações receitadas pelo médico e alimentar e acompanhar as fichas de saúde de cada interno.

### **2.c)INDICADORES DE AVALIAÇÃO:**

**QUANTITATIVOS:** Lista dos residentes que permaneceram na comunidade no ano de 2025

**QUALITATIVOS:** Fotos demonstrando espaço adequado de moradia e o trabalho realizado pela equipe de enfermagem, em fotos e lista dos assistidos.

### **3ª Meta: Capacitar à equipe que realiza o trabalho na Instituição.**

**3.a)ATIVIDADE:** Capacitação da equipe de trabalho

#### **3.b)AÇÕES:**

- Inscrição da equipe,( incluindo os funcionários registrados, prestadores de serviço e voluntários) em cursos presencial e/ou online, com a finalidade de capacitação.
- Contratar palestrantes, para trabalhar temas relacionados ao trabalho realizado

#### **3.c) INDICADORES DE AVALIAÇÃO:**

**QUANTITATIVOS:** Lista com os participantes do curso e contrato com o prestador de serviço.

**QUALITATIVOS:** Certificado de conclusão, fotos do evento.

### **4ª Meta: Fornecer ao menos 4 refeições diárias ao residentes, sendo elas: café da manhã, almoço, café da tarde e jantar. Uso da horta para consumo.**

**4.a)ATIVIDADE:** Fornecer alimentação adequada incluindo itens de cesta básica, carnes, verduras, legumes e frutas, aos residentes da Comunidade, adquiridos com o uso do Repasse Municipal

#### **4.b)AÇÕES:**



Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
Rodovia Raposo Tavares km 444+780m – Assis/SP  
CNPJ: 01.023.219/0001-79 – Tel.: (018) 99637-6991  
E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br

- Realizar a compra de alimentos para o preparo das refeições.
- Plantio e colheita de verduras e leguminosas da horta da instituição.

#### 4.c) INDICADORES DE AVALIAÇÃO:

**QUALITATIVOS:** Fotos dos alimentos adquiridos e de refeições servidas.

### X- PREVISÃO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

**a) Receita:** Os recursos financeiros oriundos da Prefeitura Municipal de Assis serão no valor de R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais).

**b) Informações bancárias:**

Banco: Banco do Brasil    Agência: 0223-2    Conta Corrente nº 59.950-6

**c) Despesa:**

Categoria	Especificação	Valor (R\$)
Despesas com Pessoal	Salário, férias do exercício, 13º salário, rescisão e encargos trabalhistas e sociais.	39.700,00
Material de Consumo	Materiais de escritório, gás de cozinha, materiais de higiene e limpeza, materiais para pintura e artesanato, combustível, manutenção do veículo registrado em nome da OSC, gêneros alimentícios, compra de mudas e sementes para a horta, materiais esportivos e lúdicos, materiais elétricos, hidráulicos e de construção (para manutenção da OSC)	55.300,00
Serviços de Terceiros Pessoal Jurídica e Pessoa Física	Assessoria técnica em desenvolvimento psicossocial, técnica em enfermagem, assessoria Contábil, assessoria administrativa, assessorias necessárias, curso de capacitação e palestras, água e esgoto, energia elétrica, internet, telefonia, serviços gráficos e impressos, dedetização/desratização, serviço de limpeza, serviços de pintura predial e de pedreiro para	115.000,00



Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
 Rodovia Raposo Tavares km 444+780m – Assis/SP  
 CNPJ: 01.023.219/0001-79 – Tel.: (018) 99637-6991  
 E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br

	manutenção predial e pequenos reparos, serviços de jardinagem e cozinha.	
--	--	--

#### d) Plano de Aplicação Financeira

CATEGORIA FINANCEIRA	MESES									
	1º Março	2º Abril	3º Maio	4º Junho	5º Julho	6º Agosto	7º Setembro	8º Outubro	9º Novembro	10º Dezembro
Despesas com Pessoal	3.500,00	4.000,0	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.000,00	3.500,00	4.500,00	5.200,00
Material de Consumo	6.000,00	4.000,00	6.000,00	4200,00	6.000,00	5.800,00	5.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Serviço de Terceiro	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
TOTAL MENSAL	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
TOTAL GERAL	210.000,00									

#### XI- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PARCELA	1 <sup>a</sup> Parcela	2 <sup>a</sup> Parcela	3 <sup>a</sup> Parcela	4 <sup>a</sup> Parcela	5 <sup>a</sup> Parcela	6 <sup>a</sup> Parcela	7 <sup>a</sup> Parcela	8 <sup>a</sup> Parcela	9 <sup>a</sup> Parcela	10 <sup>a</sup> Parcela
MÊS	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês
VALOR R\$	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00

#### XII - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de conta será enviada à Prefeitura Municipal em até 30 dias após o fim da vigência, garantindo transparência e controle.



Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária Maanain  
Rodovia Raposo Tavares km 444+780m – Assis/SP  
CNPJ: 01.023.219/0001-79 – Tel.: (018) 99637-6991  
E-mail: idacmaanain2@yahoo.com.br

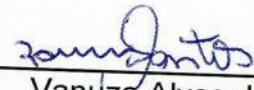
A Prefeitura Municipal terá até 150 dias após o recebimento da prestação de conta para realizar a análise e aprovação.

Assis, 20 de fevereiro de 2025.

---

  
Silvia Helena Mathias Santos  
CPF: 120.262.608-42  
Presidente

---

  
Vanuza Alves dos Santos Pereira  
CPF: 011.881.181-96  
Responsável Técnica