

# **Plano de Trabalho**

## **Projeto**

### **Renovar Teen**

Assis  
2024

### 1. Dados Da Organização Da Sociedade Civil

**Nome da Organização:** Comunidade Kolping de Santa Cecília

**CNPJ:** 45.978.236/0001-35

**Endereço:** Rua Curitiba nº 84, Jardim Paraná, 19.807-510 - Assis/SP

**Telefone:** (18) 3322-2091

**E-mail:** [kolpingassis@gmail.com](mailto:kolpingassis@gmail.com)

**Site:** <https://comunidadekolpingassis.com/>

**Dados bancários:** Banco: 001 – Banco do Brasil

**Municipal:** Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.118-9

**Estadual:** Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.116-2

**Federal:** Agência: 223-2 - Conta Corrente: 37.505-5

### 2. Dirigente Da Entidade

**Nome:** Andrea Simone Valdez Rossete

**CPF:** 131.267.608-64

**RG:** 18.865.873 Órgão Expedidor: SSP/SP

**Endereço residencial:** R: Três de Maio, 361 – Vila Clementina CEP: 19.802-360 – Assis/SP

**Telefone:** (18) 3322-2091 (18) 99631-0136

**E-mail:** [andrea.svr@hotmail.com](mailto:andrea.svr@hotmail.com)

### 3. Técnico Responsável Da Entidade

**Nome:** Isabela Aguiar Gloria

**CPF:** 395.045.078-59

**RG:** 46.354.441-9 Órgão Expedidor: SSP/SP

**Endereço Residencial:** R: Paraguaçu, 99, Centro, 19.865-083 – Pedrinhas Paulista/SP

**Telefone:** (18) 3322-2091 (18) 99737-0652

**E-mail:** [isabela.kolping@hotmail.com](mailto:isabela.kolping@hotmail.com)

**Formação Profissional:** Psicóloga

### 4. Finalidade Estatutária:

A Comunidade Kolping de Santa Cecília é uma associação sem fins lucrativos, de caráter e natureza filantrópica e beneficente, atuando prioritariamente no âmbito da assistência social. Tem por objetivo a promoção integral da pessoa humana, assessoramento, defesa e garantia de direitos, programas e projetos de ação e formação nas áreas de profissionalização, geração de renda, social, familiar, educacional, cultural, recreativa, esportiva e meio ambiente, visando a sua melhor participação na família, no trabalho e na sociedade.

### 5. Identificação Do Objeto E Vigência

- 5.1 **Objeto:** O presente projeto tem por objeto a disponibilização de 40 vagas para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
- 5.2 **Vigência:** O objeto do presente Plano de Trabalho terá vigência no período de 02/01/2025 a 31/12/2025.

## **6. Projeto:**

O Projeto Renovar Teen é uma iniciativa transformadora que visa o desenvolvimento integral de adolescentes e jovens de 15 e 17 anos, priorizando a construção de uma sociedade mais justa e equitativa. Através de um conjunto de atividades socioeducativas, o projeto busca fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promover a autonomia, autoestima e competências sociais, preparando os jovens para os desafios da vida adulta.

Além de oferecer oficinas profissionalizantes em áreas como barbearia, manicure, informática e design – que visam o desenvolvimento de habilidades técnicas para o mercado de trabalho –, o Renovar Teen promove o desenvolvimento pessoal dos adolescentes por meio de atividades e oficinas socioeducativas, comunicação assertiva, liderança e resolução de conflitos. Essas atividades, combinadas com momentos de lazer, oficinas esportivas, recreativas e culturais, contribuem para o fortalecimento de vínculos, o trabalho em equipe e a construção de uma identidade positiva.

Ao longo dos anos, o Projeto Renovar Teen tem demonstrado resultados significativos, como o aumento da autoestima dos atendidos, a melhoria das relações interpessoais e a inserção de jovens no mercado de trabalho. A metodologia utilizada combina atividades teóricas e práticas, promovendo a participação ativa dos adolescentes e o aprendizado colaborativo.

**7. Público Alvo:** Adolescentes entre 15 a 17 anos

**8. Capacidade de Atendimento:** 40

**9. Número de atendidos:** 40

**10. Quantidade de usuários participantes de Serviços de Transferência de Renda:**

Bolsa Família: 12

**11. Descrição da realidade em que será o objeto da parceria:**

O bairro em que a Casa Kolping possui sede é o Jardim Paraná, território do CRAS II, mediações em que a população apresenta um cenário socioeconômico desafiador, caracterizado por altas taxas de pobreza, desemprego e baixa escolaridade, o que impacta diretamente a qualidade de vida de sua população, especialmente dos adolescentes. Segundo diagnósticos, a comunidade local é marcada por desafios como habitação precária, fragilidade dos vínculos familiares, evasão escolar e envolvimento em

atividades ilícitas, fatores que contribuem para a vulnerabilidade e fragilização ou rompimento de vínculos.

Diante desse cenário, o Projeto Renovar Teen surge como uma resposta estratégica as vulnerabilidades identificadas, pois, em consonância com demais ativos disponíveis no território, desenvolvemos ações que visam fortalecer os vínculos sociais e familiares dos jovens e propiciá-los melhores e mais dignas condições de vida.

As ações desenvolvidas pelo **Projeto Renovar** incluem:

- **Oficinas profissionalizantes nos ramos da estética e informática:** Preparando os jovens para o mercado de trabalho e proporcionando oportunidades de geração de renda e descoberta de talentos.
- **Atividades culturais e esportivas:** Estimulando a criatividade, o desenvolvimento de talentos e a promoção da saúde.
- **Grupos socioeducativos:** Fortalecendo a autoestima, promovendo a reflexão crítica e o desenvolvimento de habilidades sociais e o gerenciamento das emoções.

O Projeto Renovar Teen se configura como uma experiência enriquecedora atuando sobretudo no enfrentamento das vulnerabilidades sociais, promovendo desenvolvimento integral dos atendidos, o fortalecimento da autoestima, estimulação da criatividade, da autonomia, habilidades sociais e senso de cidadania. Além de atender necessidades imediatas, o projeto prevê abrir caminhos para um futuro mais promissor. Espera-se que os atendidos se tornem indivíduos confiantes, engajados autores de suas histórias e preparados para contribuir para uma sociedade mais inclusiva e solidária.

## 12. Metas:

### ➤ **Meta 1: Vagas para atendimento em contraturno escolar**

**Nome da meta:** Expansão do atendimento.

**Objetivo:** Disponibilizar 40 vagas de atendimentos para e adolescentes entre 15 a 17 anos.

**Atividade:** Manter as vagas já preenchidas e realizar novas inscrições de crianças e adolescentes quando houver vagas disponíveis.

**Responsáveis:** A equipe técnica da OSC será responsável pela coordenação e acompanhamento das inscrições.

### ➤ **Meta 2: Desenvolvimento Social e Humano**

**Nome da meta:** Fortalecimento de vínculos sociais e desenvolvimento pessoal

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento saudável e integral de crianças e adolescentes através de ações que fortalecem o físico, o intelectual, o social, o gerenciamento das emoções e o protagonismo juvenil.

**Atividades:** Implementação de atividades socioeducativas, como círculos de conversa, projetos de vida e acompanhamento individualizado, visando o

desenvolvimento pessoal e social dos atendidos e suas famílias.  
**Responsáveis:** A equipe técnica da OSC.

➤ **Meta 3: Desenvolvimento Integral através da Cultura, Arte e Esporte**

**Nome da meta:** Corpo em movimento, mente saudável.

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento saudável através da prática de atividades culturais, artísticas e esportivas, com o objetivo de desenvolver habilidades sociais, cognitivas e físicas e motoras, contribuindo para a formação de cidadãos preparados para os desafios da vida contemporânea.

**Atividades:** Aplicação de oficinas em contraturno escolar que abrangem desde oficinas de música, dança, teatro e artes visuais até práticas esportivas coletivas e individuais, além de atividades de lazer e recreação

**Responsáveis:** A equipe técnica da OSC, orientadores social e instrutores de oficina.

➤ **Meta 4: Lazer e Convivência**

**Nome da meta:** Promoção do lazer e da convivência social

**Objetivo:** Proporcionar momentos de lazer e recreação, fortalecendo os vínculos sociais e promovendo a convivência entre os participantes.

**Atividades:** Organizar eventos e atividades de lazer, como festas, viagens e atividades ao ar livre, visando fortalecer os vínculos sociais e promover a integração do grupo.

**Responsáveis:** A equipe técnica da OSC será responsável pela coordenação e execução das atividades.

➤ **Meta 5: Cidadania, Participação Social e Direitos humanos.**

**Nome da meta:** Fortalecimento da cidadania e participação social

**Objetivo:** Promover a cidadania ativa e a participação social de crianças e adolescentes, estimulando o senso crítico, a empatia e o respeito aos direitos humanos a tomada de consciência e autonomia.

**Atividades:** Estimular a participação em projetos comunitários, promover debates sobre temas sociais relevantes e fomentar a consciência cidadã.

**Responsáveis:** A equipe técnica da OSC e orientadores sociais.

➤ **Meta 6: Capacitação para o mundo do trabalho e formação profissional.**

**Nome da meta:** Preparação para o mercado de trabalho

**Objetivo:** Capacitar os adolescentes para o mercado de trabalho, desenvolvendo habilidades técnicas, descoberta de talentos e fomentando o empreendedorismo.

**Atividades:** Oferecer oficinas profissionalizantes, palestras sobre o mundo do trabalho e visitas a empresas, visando orientar os adolescentes na escolha profissional e prepará-los para o futuro.

**Responsáveis:** A equipe técnica da OSC será responsável pela coordenação e execução das atividades.

### 13. Metas, Atividades e Ações:

#### 13.1 Atividades:

O Projeto Renovar dispõe de oficinas personalizadas durante o contra turno escolar, estruturadas em percursos através da divisão de grupos etários. Essa abordagem permite atender às necessidades e características de desenvolvimento específicos de cada faixa etária. Além disso, as atividades são adaptadas para estimular o crescimento individual e em grupo, proporcionando trocas de experiências significativas para os atendidos.

#### 13.2 Ações:

##### **EIXO1: DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL**

*Material de referência: Parâmetros das ações socioeducativas (Prefeitura de São Paulo)*

##### **Grupos socioeducativos:**

Promover desenvolvimento integral, habilidades sociais e emocionais em adolescentes de 15 a 17 anos.

##### **Temas:**

##### **Mundo do Trabalho – 8 encontros**

- **Simulação de Processo Seletivo:** Proporcionar uma experiência realista de um processo seletivo, incluindo dinâmicas de grupo e entrevistas.
- **Mentoria com Profissionais:** Conectar os jovens a profissionais de diferentes áreas para que possam tirar dúvidas e buscar orientações.

##### **Meio Ambiente – 6 encontros**

- **Projeto de Educação Ambiental para a Comunidade:** Desenvolver ações de conscientização e mobilização sobre questões ambientais.
- **Transformando o Lixo em Arte: Um Projeto de Educação Ambiental e reuso estratégico:** Conscientizar sobre a importância da reciclagem. Estimular a criatividade e a produção de arte com materiais reciclados.

##### **Saúde – 7 encontros**

- **Oficinas de Saúde Mental:** Trabalhar temas como autoestima, gestão de emoções e prevenção ao suicídio.
- **Programa de Prevenção de Doenças Sexualmente Transmissíveis:** Oferecer informações e materiais educativos sobre saúde sexual e reprodutiva.

##### **Desenvolvimento Pessoal e Relações Interpessoais – 10 encontros**

- **Oficinas de Comunicação Não Violenta:** Desenvolver habilidades de comunicação assertiva e empática.

- **Programa de Liderança Juvenil:** Estimular o desenvolvimento de habilidades de liderança e protagonismo.
- **Dinâmicas de Grupo sobre Resolução de Conflitos:** Trabalhar estratégias para lidar com conflitos de forma pacífica e construtiva.
- **Oficinas de Empatia e Escuta Ativa:** Desenvolver a capacidade de se colocar no lugar do outro e de ouvir atentamente.
- **Programa de Prevenção à Violência:** Promover a cultura de paz e o respeito às diferenças.

**Periodicidade:** Serão realizadas duas oficinas semanais, no período vespertino, das 14h às 16h30, com início em janeiro de 2025. A programação detalhada será disponibilizada aos atendidos no início do próximo ano.

### **Cursos Profissionalizantes:**

**Objetivo:** Oferecer formação técnico-profissional na área da estética, visando o desenvolvimento de competências e habilidades para a atuação no mercado de trabalho, bem como a atualização contínua de conhecimentos.

**Categorias:** Manicure, pedicure, barbearia e extensão de Cílios Designer de Sobrancelha e Henna.

**Metodologia:** Oficinas teóricas e aulas práticas utilizando materiais e equipamentos profissionais através de acompanhamento individualizado e avaliação do desempenho de cada atendido durante o curso.

**Periodicidade:** Serão realizadas oficinas semanais, no período vespertino, das 13h30 às 16h00, com início em janeiro de 2025. A programação detalhada será disponibilizada aos atendidos no início do próximo ano.

## **EIXO 2: ESPORTE E RECREAÇÃO**

### **Oficina “Esporte e Recreação”**

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes através da prática de atividades físicas diversificadas, estimulando o desenvolvimento físico, cognitivo e socioemocional, socialização, cooperação e respeito mútuo.

**Metodologia:** Aplicação de atividades esportivas e recreativas, adaptadas às diferentes faixas etárias e níveis de desenvolvimento, utilizando jogos, brincadeiras e desafios, competições focadas no:

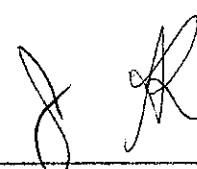
**Desenvolvimento físico:** Fortalecimento dos músculos, melhora da coordenação motora, aumento da flexibilidade e resistência;

**Desenvolvimento cognitivo:** Estimulação da concentração, a memória, tomada de decisões e resolução de problemas.

**Desenvolvimento socioemocional:** Promover o trabalho em equipe, a cooperação, o respeito, a disciplina e a autoconfiança.

**Periodicidade:** Serão realizadas oficinas semanais, no período vespertino, das 14h às 16h30, com início em janeiro de 2025. A programação detalhada será disponibilizada aos atendidos no início do próximo ano.

### **Oficina de Judô**



**Objetivo:** Desenvolver força, flexibilidade, coordenação motora e disciplina através da prática do judô. Além disso, buscamos transmitir valores como respeito, perseverança e autocontrole. O judô também oferece uma excelente oportunidade para o desenvolvimento da autoconfiança e da defesa pessoal.

**Metodologia:** As oficinas seguem uma progressão gradual, com a introdução de técnicas e conceitos de forma clara e objetiva. Utilizaremos exercícios de aquecimento, alongamento, técnicas de projeção, imobilização e quedas além de aspectos como a respiração, a concentração e a postura corporal.

**Periodicidade:** Serão realizadas oficinas semanais, no período vespertino, das 14h às 16h30, com início em janeiro de 2025. A programação detalhada será disponibilizada aos atendidos no início do próximo ano.

### **EIXO 3: ARTE, CULTURA E INCLUSÃO DIGITAL**

#### **Arte e Cultura**

##### **Oficina de Dança**

**Objetivos:** Apresentar os diversos ritmos da cultura brasileira e internacional; ampliar o conhecimento acerca da diversidade cultural; valorizar e compreender o corpo como veículo de emoções, afetos e prazer.

**Metodologia:** Realização de oficinas de dança, envolvendo práticas coreográficas e exercícios de expressão corporal, que serão norteadas pela exploração e introdução a uma variedade de ritmos, abrangendo tanto a cultura brasileira quanto internacional/ Desenvolvimento da consciência corporal e expressão emocional por meio da dança/ Exploração e compreensão das raízes culturais associadas aos ritmos apresentados/ Promoção do Prazer na Dança com ênfase na importância do prazer e da satisfação pessoal ao dançar.

**Periodicidade:** Serão realizadas oficinas semanais, no período vespertino, das 14h às 16h30, com início em janeiro de 2025. A programação detalhada será disponibilizada aos atendidos no início do próximo ano.

#### **Inclusão Digital e Tecnologia:**

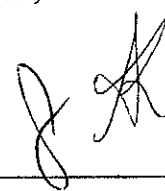
##### **Oficina de Informática:**

**Objetivos:** Aquisição de habilidades no manuseio de softwares e hardware; Desenvolvimento de autonomia na utilização e seleção de recursos tecnológicos digitais; Ampliação das possibilidades de uso da tecnologia disponível; Promoção da utilização segura dos recursos digitais; Estímulo à utilização de recursos tecnológicos gratuitos disponíveis na internet; Fomento à produção de conteúdo pelos participantes ao longo das oficinas; Estímulo ao domínio das ferramentas Word e Excel.

**Metodologia:** As oficinas de informática serão desenvolvidas de forma gradual e personalizada, com o objetivo de proporcionar aos participantes uma experiência de aprendizado significativa e prazerosa. Serão abordados os Fundamentos da informática, os Conceitos básicos de hardware e software, sistemas operacionais e segurança digital, focando na:

**Produtividade:** Domínio de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e outras ferramentas de escritório.

**Criatividade:** Desenvolvimento de habilidades para a criação de conteúdos digitais,





como textos, apresentações, imagens e vídeos.

Pesquisa e informação: Habilidades para buscar, avaliar e utilizar informações na internet de forma crítica e responsável.

Colaboração: Trabalho em equipe e utilização de ferramentas de colaboração online.

**Periodicidade:** Serão realizadas oficinas semanais, no período vespertino, das 14h às 16h30, com início em janeiro de 2025. A programação detalhada será disponibilizada aos atendidos no início do próximo ano.

### **13.3 Indicadores de Avaliação: forma de execução das metas e cumprimento das metas:**

#### **Meta 1 – Vagas para atendimento em contraturno escolar.**

##### **Indicadores de Avaliação:**

- **Qualitativos:** Avaliar o grau de satisfação das crianças adolescentes e seus responsáveis com as atividades oferecidas/Analisar o desenvolvimento de habilidades socioemocionais como trabalho em equipe, resolução de problemas, empatia e autonomia, a melhoria do desempenho e o desenvolvimento de interesses específicos.
- **Quantitativos:** Quantificar o número de vagas ofertadas e o número de vagas ocupadas por período. Calcular a taxa média de frequência dos participantes por mês e monitorar a lista de espera. Analisar a taxa de rotatividade dos participantes, identificando as principais causas de evasão.

#### **Meta 2 - Desenvolvimento Social e Humano**

##### **Indicadores de Avaliação:**

- **Qualitativos:** Avaliar o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, observando a participação das famílias nas atividades e o engajamento dos participantes em ações realizadas. Analisar a participação ativa das crianças e adolescentes na tomada de decisões, na organização de eventos e na representação de seus interesses. Avaliar o aumento da autoestima e autoconfiança dos atendidos, observando mudanças em sua postura, comportamento e capacidade de expressar suas opiniões. Identificar mudanças positivas no comportamento dos participantes, como redução de comportamentos agressivos, aumento da proatividade e maior responsabilidade.
- **Quantitativos:** Calcular a frequência média dos participantes nas diferentes oficinas. Quantificar o número de participantes envolvidos em projetos. Registrar o número de famílias que receberam acompanhamento individualizado.

#### **Meta 3 - Desenvolvimento Integral através da Cultura, Arte e Esporte Indicadores de Avaliação:**

- **Qualitativos:** Avaliação através dos Feedbacks dos atendidos em relação a experiências nas oficinas culturais e esportivas. Observar se houve mudanças no comportamento dos adolescentes, como aumento da autoestima, melhora da disciplina, expressão corporal, maior interesse por atividades culturais e esportivas.
- **Quantitativos:** Monitorar a regularidade e participação nas atividades e oficinas. Contabilizar o total de oficinas e atividades realizadas ao longo do período.

#### **Meta 4 - Lazer e Convivência**

##### **Indicadores de Avaliação:**

- **Qualitativos:** Coleta de depoimentos e feedbacks sobre as atividades realizadas, avaliando a experiência de lazer e convivência. Observação do relacionamento entre os atendidos antes e depois das atividades, considerando fatores como interação, empatia e amizade. Identificação das emoções geradas pelos momentos de lazer e as celebrações da vida, como satisfação, alegria e integração.
- **Quantitativos:** Registro do total de participantes em cada atividade realizada, permitindo a comparação e a análise da adesão. Quantificação do número de eventos de lazer e convivência realizados ao longo do ano. Contagem dos tipos de atividades realizadas como festas, gincanas, passeios, piqueniques, etc.

#### **Meta 5 - Cidadania, Participação Social e Direitos humanos**

##### **Indicadores de Avaliação:**

- **Qualitativos:** Observação da participação nas atividades propostas, mensurando a qualidade e profundidade das discussões nos debates e projetos de intervenção. Coleta de feedback sobre as atividades realizadas e sua percepção sobre a importância da cidadania ativa e da participação social.
- **Quantitativos:** Total de atividades planejadas e executadas, incluindo debates, projetos de intervenção e visitas. Número de participantes em cada atividade, bem como a taxa de retorno dos participantes às atividades subsequentes. Número de campanhas e materiais informativos produzidos e distribuídos sobre participação social, cidadania e direitos humanos.

#### **Meta 6: Capacitação para o mundo do trabalho e formação profissional.**

##### **Indicadores de Avaliação:**

- **Qualitativos:** Avaliar se houve identificação de talentos e interesses profissionais, através de questionários, entrevistas e análise dos projetos desenvolvidos. Observar se houve mudanças na autoestima e autoconfiança dos adolescentes, como maior segurança ao falar em público e maior capacidade de tomar decisões. Avaliar a demonstração do conhecimento sobre o mercado de trabalho, as diferentes profissões após a conclusão dos cursos.

- **Quantitativos:** Monitorar a frequência dos participantes em cada oficina. Quantificar a taxa de conclusão dos cursos e de Certificados entregues no final dos cursos.

#### 14. Recursos Humanos Envolvidos

Quantidade	Cargo	Dias Atendimento	Carga Horária	Remuneração
01	Coordenadora Técnica de Projetos	5	30 horas semanais	4.486,04
01	Orientador Social	5	40 horas semanais	3.508,78
01	Auxiliar de Serviços Gerais	5	40 horas semanais	1.766,00
01	Assistente Administrativo	5	40 horas semanais	2.080,00
01	Instrutor de Informática	1	04 horas semanais	R\$ 30,00 hora aula
01	Instrutor de Esportes	2	08 horas semanais	R\$ 30,00 hora aula
01	Orientador Social	1	04 horas semanais	R\$ 30,00 hora aula
03	Instrutores de Cursos profissionalizantes	3	02 horas semanais	R\$ 50,00 a hora aula

#### 15. Previsão de Receita e Despesa:

15.1 **Receita:** R\$ 101.492,18

15.2 **Informações Bancárias:**

FMAS: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.118-9 Banco: 001

Estadual: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.116-2 Banco: 001

Federal: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 37.505-5 Banco: 001

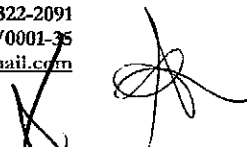
#### 15.3 Previsão da receita e das despesas plano de aplicação anual:

	Próprios	Municipal	Estadual	Federal	Total (R\$)
<b>Recursos Humanos</b>	20.000,00	22.000,00	-	30.000,00	72.000,00
<b>Consumo</b>	-	5.891,58	7.100,60	-	12.992,18
<b>Serviço de Terceiros</b>	-	6.000,00	10.500,00	-	16.500,00
<b>Total</b>	<b>20.000,00</b>	<b>33.891,58</b>	<b>17.600,60</b>	<b>30.000,00</b>	<b>101.492,18</b>

➤ **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO – RECURSO MUNICIPAL**  
**Municipal: R\$ 33.891,58**

RECURSO MUNICIPAL					
Objeto	Mês	Repasse Mensal	Recursos Humanos	Custeio	Serviço de Terceiros
Disponibilização de 40 vagas ao público alvo da Instituição	Janeiro	2.824,30	1.833,33	490,96	500,00
	Fevereiro	2.824,30	1.833,33	490,96	500,00
	Março	2.824,30	1.833,33	490,96	500,00
	Abril	2.824,30	1.833,33	490,96	500,00
	Maior	2.824,30	1.833,33	490,96	500,00
	Junho	2.824,30	1.833,33	490,96	500,00
	Julho	2.824,30	1.833,33	490,97	500,00
	Agosto	2.824,30	1.833,33	490,97	500,00
	Setembro	2.824,30	1.833,33	490,97	500,00
	Outubro	2.824,30	1.833,33	490,97	500,00
	Novembro	2.824,29	1.833,35	490,97	500,00
	Dezembro	2.824,29	1.833,35	490,97	500,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 33.891,58</b>	<b>R\$ 22.000,00</b>	<b>R\$ 5.891,58</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>

CATEGORIA FINANCEIRA	DESCRIÇÃO DOS GASTOS	VALOR TOTAL
<b>Recursos Humanos</b>	Gastos com Pessoal: Salários; Contribuições previdenciárias; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF); Encargos sociais; Rescisão Trabalhista, Férias, Décimo Terceiro, Encargos Trabalhistas, Estagiários. .	<b>R\$ 22.000,00</b>
<b>Custeio/ Material de Consumo</b>	Gastos com Materiais de Consumo: Materiais de escritório: Papel, toner, cartuchos, envelopes, etc. Materiais de limpeza: Detergentes, desinfetantes, produtos para limpeza, etc. Materiais de expediente: Clipes, grampos, pastas, etc. Alimentação: Refeições, lanches, mercado, padaria, etc. Materiais de higiene pessoal: Sabonete, álcool, papel higiênico, etc. Outros materiais específicos para a atividade da organização: Materiais de consumo para instalações, manutenções e pequenos reparos; Materiais Esportivos e pedagógicos; Utensílios domésticos; Materiais Descartáveis; Papelaria, gás de cozinha etc. Materiais de consumo para os cursos profissionalizantes (esmaltes, alicates, gel, tesouras, cílios, hennas, colas, adstringentes, lixas, acetona, algodão, navalhas etc.)	<b>R\$ 5.891,58</b>
<b>Serviços de Terceiros</b>	Gastos com Serviços de Terceiros: Serviços de manutenção: Elétrica, hidráulica, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, carpinteiro, marceneiro, chaveiro etc. Serviços de Instalações Serviços de limpeza: bebedouros, ar condicionado, caixa d'água etc. Serviços de segurança: Monitoramento e vigilância. Serviços de comunicação: Telefonia, internet, etc. Serviços de contabilidade: Escritório. Outros: Serviços específicos para a atividade da organização: Impressões Gráficas;	<b>R\$ 6.000,00</b>



	Gráficas; Estamparia e Confecção; Água e esgoto; Energia elétrica; Chaveiro, Serviços de assistência técnica, manutenção e limpeza em eletrodomésticos, eletrônicos, computadores, impressoras, persianas, bebedouro, ar condicionado; Serviços de recarga de extintores. Serviços de Terceiros de Orientação Social; Instrutores de Oficina; Prestadores de Serviços Pessoa Física Jurídica (MEI e ME; Capacitações Profissionais.	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 33.891,58</b>

➤ **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO – RECURSO ESTADUAL**

**Estadual: R\$ 17.600,60**

Conforme Lei Estadual 13.242 de 08 de dezembro 2008, regulamentada pelo Decreto 54.026 de 16 de fevereiro de 2009, alterado pelo Decreto 56.383 de 08/11/2010 e normas estabelecidas na Resolução SEDS – 001 de 08 de janeiro de 2013, alterada pela Resolução SEDS 016 de 23/09/2015 e Resolução SEDS 29 de 27/12/2016.

<b><u>RECURSO ESTADUAL</u></b>				
<b>Objeto</b>	<b>Mês</b>	<b>Repasse Mensal</b>	<b>Material de Consumo</b>	<b>Serviço de Terceiros</b>
<b>Disponibilização de 40 vagas ao público alvo da Instituição</b>	Janeiro	1.466,50	591,50	875,00
	Fevereiro	1.466,50	591,50	875,00
	Março	1.466,50	591,50	875,00
	Abril	1.466,50	591,50	875,00
	Maiο	1.466,50	591,50	875,00
	Junho	1.466,50	591,50	875,00
	Julho	1.466,50	591,50	875,00
	Agosto	1.466,50	591,50	875,00
	Setembro	1.466,50	591,50	875,00
	Outubro	1.466,50	591,50	875,00
	Novembro	1.466,50	591,50	875,00
	Dezembro	1.469,10	594,10	875,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$: 17.600,60</b>	<b>R\$: 7.100,60</b>	<b>R\$: 10.500,00</b>
<b>CATEGORIA FINANCEIRA</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS GASTOS</b>			<b>VALOR TOTAL</b>
<b>Custeio/ Material de Consumo</b>	Gastos com Materiais de Consumo: Materiais de escritório: Papel, toner, cartuchos, envelopes, etc. Materiais de limpeza: Detergentes, desinfetantes, produtos para limpeza, etc. Materiais de expediente: Clipes, grampos, pastas, etc. Alimentação: Refeições, lanches, mercado, padaria, etc. Materiais de higiene pessoal: Sabonete, álcool, papel higiênico, etc. Outros: Materiais específicos para a atividade da organização: Materiais de consumo para instalações, manutenções e pequenos			<b>R\$ 7.100,60</b>

	reparos; Materiais Esportivos e pedagógicos; jogos, Utensílios domésticos; Materiais Descartáveis; Papelaria, gas de cozinha etc. Materias de consumo para os cursos profissionalizantes (esmaltes, alicates, gel, tesouras, cílios, hennas, colas, adestringestes, lixas, aceona, algodão, navalhas etc.)	
<b>Serviços de Terceiros</b>	<p>Gastos com Serviços de Terceiros:</p> <p>Serviços de manutenção: Elétrica, hidráulica, pedreiro, serralheiro, vidraceiro, carpinteiro, marceneiro, chaveiro etc.</p> <p>Serviços de Instalações</p> <p>Serviços de limpeza: bebedouros, ar condicionado, caixa d'água etc.</p> <p>Serviços de segurança: Monitoramento e vigilância.</p> <p>Serviços de comunicação: Telefonia, internet, etc.</p> <p>Serviços de contabilidade: Escritório.</p> <p>Outros: Serviços específicos para a atividade da organização: Impressões Gráficas; Estamparia e Confeção; Água e esgoto; Energia elétrica; Chaveiro, Serviços de assistência técnica, manutenção e limpeza em eletrodomésticos, eletrônicos, computadores, impressoras, persianas, bebedouro, ar condicionado; Serviços de recarga de extintores.</p> <p>Serviços de Terceiros de Orientação Social; Instrutores de Oficina; Prestadores de Serviços Pessoa Física Jurídica (MEI e ME; Capacitações Profissionais.</p>	<b>R\$ 10.500,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 17.600,60</b>

➤ **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO – RECURSO FEDERAL**

**Federal: R\$ 30.000,00**

Conforme Decreto nº 7.788, de 15 de agosto de 2012, artigo 4º inciso I: “Os recursos de que se tratam os incisos I,IV,V do caput serão transferidos, de forma regular e automática, diretamente do FNAS para os fundos de assistência social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, independente da celebração de convênio, ajuste, acordo, contrato ou instrumento congênere, observados os critérios aprovados pelo CNAS, à vista de avaliações técnicas periódicas, realizadas pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome”.

<b><u>Recurso Federal</u></b>			
<b>Objeto</b>	<b>Mês</b>	<b>Repasse Mensal</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>Disponibilização de 40 vagas ao público alvo da Instituição</b>	Janeiro	2.500,00	2.500,00
	Fevereiro	2.500,00	2.500,00
	Março	2.500,00	2.500,00
	Abril	2.500,00	2.500,00
	Maio	2.500,00	2.500,00
	Junho	2.500,00	2.500,00
	Julho	2.500,00	2.500,00
	Agosto	2.500,00	2.500,00

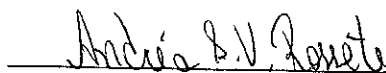
	Setembro	2.500,00	2.500,00
	Outubro	2.500,00	2.500,00
	Novembro	2.500,00	2.500,00
	Dezembro	2.500,00	2.500,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>
<b>CATEGORIA FINANCEIRA</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS GASTOS</b>		<b>VALOR TOTAL</b>
<b>Recursos Humanos</b>	Remuneração de pessoal: Pagamento de Holerites e Décimo Terceiro.		<b>R\$ 30.000,00</b>

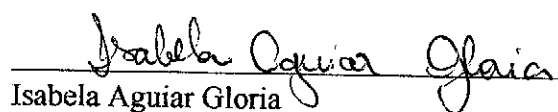
**16. Prestação de Contas:**

A prestação de contas anual será enviada à Prefeitura Municipal em até 30 dias após o fim da vigência, garantindo transparência e controle.

A Prefeitura Municipal terá até 150 dias após o recebimento da prestação de conta para realizar a análise e aprovação.

Assis, 13 de dezembro de 2024.

  
Nome: Andrea Simone Valderez Rossete  
Presidente  
CPF: 131.267.608-64

  
Isabela Aguiar Gloria  
Responsável Técnica  
CRP: 121556