



PLANO DE TRABALHO

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: Casa da Menina "São Francisco de Assis"

CNPJ: 44.487.247/0001-50

Endereço: Dr. Luiz Pizza, 165- Centro –Assis/SP.

Registro : Utilidade Publica estadual/Federal e Municipal

Telefone: (18)3325-1131

Email: cmenina@femanet.com.br

Dados Bancários: Banco do Brasil – Conta 42730 Agência 0223-2

Dias e horário de funcionamento: A Entidade funciona de Segunda à Sexta-feira, no horário das 7H00 horas às 18H00:

- Tempo Integral para crianças de 04 meses a 03 anos 3 11 meses
- Em horário alternado ao da escola, para crianças de 06 a 11 anos de idade.

2. DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Ângela de Fátima Canassa das Neves

Endereço residencial: Rua: Montes Claros, 16

Telefone: (18)99663-0455 e-mail: Ângela-canassa@hotmail.com

Mandado: 02.01.2018 à 02.01.2020

3. TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Maria das Graças de Souza Machado

E-mail: assistentesocial.cmenina@gmail.com

Formação Profissional : Assistente Social

Tipo de Vínculo: Celetista

4. FINALIDADES ESTATUTÁRIA

A Casa da Menina São Francisco de Assis, tem por finalidade relevância pública e objetivos voltados à Educação, ensino e assistência, atendendo o disposto do artigo 227, da Constituição Federal.



A Casa da Menina tem por finalidade também a “promoção da assistência social, Educação, segurança alimentar, nutricional, atividades culturais, caritativas e beneficentes, de caráter geral e indiscriminado, prestando os serviços de forma permanente”

5. ÀREA DE ATUAÇÃO

Educação e Assistência Social

6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

6.1. Descrição do Objeto: Valorizar a educação como instrumento de humanização e de interação social, estimular o desenvolvimento da criança respeitando seu nível de maturação; priorizar o aspecto lúdico e as brincadeiras como processo de aprendizagem, fortalecer a participação dos pais nas atividades escolares, garantir a formação continuada aos professores e demais funcionários e avaliar de forma constante suas práticas pedagógicas. Contribuir no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, desenvolvendo ações centradas na família, por ser esta o núcleo essencial à constituição de vínculos afetivos importantes, informando e apoiando os pais para desempenharem com competência seu papel de educador, propiciar condições para o acesso, permanência e/ou retorno à escola, contribuindo para a formação escolar das crianças e possibilitar o acesso das crianças e respectivas famílias à rede de serviço público e privado.

Na área de manutenção damos prioridade aos forros das salas, assim garantimos a segurança e a manutenção do prédio.

6.2. Vigência do Objeto: 05/09/2018 à 31/01/2019

7. LOCAL DE ATENDIMENTO

Endereço: Dr. Luiz Pizza, 165- Centro –Assis/SP.

Telefone: (18)3325-1131



8. PUBLICO ALVO

- Crianças: de 04 meses a 03 anos e 11 meses
- Adolescentes: de 06 anos a 11 anos e 11 meses

A clientela é formada por crianças de famílias, cujos pais, na sua maioria, os pais trabalham fora com renda aproximadamente de um salário mínimo, além de outras encaminhadas pelo Conselho Tutelar, CRAS e CREAS deste município.

9. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

É uma Entidade sem fins lucrativos que atende 350 crianças de 04 meses a 3 anos e onze meses e 87 crianças/adolescentes de idade entre 6 anos a 11 anos e 11 meses, com atividades pedagógicas, lúdicas, recreativas, artísticas e culturais .

10. JUSTIFICATIVA

Desenvolver uma ação educativa voltada para a complementação da educação familiar e da comunidade, garantindo às crianças oportunidade de lidar de forma sistematizada e estruturante, com as informações do meio, criando condições de construir conhecimentos e elaborar ideias transformadoras sobre o mundo para a construção de um mundo melhor, vem elaborando e efetivando seu projeto pedagógico numa ação conjunta, com uma gestão participativa, envolvendo todos os profissionais da casa, pais e alunos na elaboração e execução de seu projeto. E também visa tirar a criança e adolescente, de situação vulnerável, da rua, instigar o desejo de estudar para assim, poder ser um profissional no futuro e levar um legado de aprendizado paralelo ao da escola.

Enfim, a Entidade e o projeto "Sementes do Amanha" consegue trazer uma riqueza de conhecimento, entretenimento, aprendizado e vivência.

11. OBJETIVO GERAL



Cuidar e educar numa abordagem construtiva, entendendo a criança e adolescente como ser humano integral, com direitos e deveres garantidos por Lei (ECA) Estatuto da Criança e Adolescente, interagindo intensamente com o seu meio social e em constante crescimento e desenvolvimento.

12. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Desenvolver trabalhos socioeducativos que despertem hábitos de higiene pessoal, com vigilância na saúde das crianças e encaminhamentos necessários aos setores públicos, tais como: saúde, educação, esporte, etc, quanto com os parceiros de iniciativa privada;
- Assegurar espaço de referência onde as crianças desenvolvam o seu potencial de aprendizagem, através de atividades psicopedagógicas, fomentando nelas posicionamento de atitudes de respeito individual e com o grupo social em que convive, bem como com a responsabilidade para com o meio ambiente em que vive;
- Contribuir no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, desenvolvendo ações centradas na família, por ser esta o núcleo essencial à constituição de vínculos afetivos importantes, informando e apoiando os pais para desempenharem com competência seu papel de educador;
- Propiciar condições para o acesso e permanência à escola, contribuindo para a formação escolar das crianças;
- Realizar ações conjuntas com a REDE pública, visando oferecer às crianças, adolescentes e suas famílias, condições propícias para o desenvolvimento social, minimizando ou anulando sua condição de vulnerabilidade social;
- Oferecer possibilidades de ampliação do universo informacional, artísticos e cultural das crianças e adolescentes atendidos.
- Oferecer atividades lúdicas, de lazer e recreação coordenadas entre si, atendendo às necessidades e interesses das crianças e adolescentes, de acordo com o sexo, faixa etária, condições de vida e grau de desenvolvimento físico e mental, estimulando o



desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos, essenciais na formação deles enquanto cidadãos.

13. MÉTODOS

A metodologia da creche está voltada para uma educação contextualizada, respeitando sempre as etapas do desenvolvimento infantil, busca-se facilitar o processo e organizar situações de aprendizagem, problematizando-as, para que as crianças assimilem seu próprio contexto e para isso é feito um planejamento pedagógico, estratégia de trabalho e organização dos conteúdos.

As ações de cuidados e educação ficam integradas dentro de um plano geral de apoio ao desenvolvimento global das crianças:

- **Interação Entidade – Família:** O relacionamento da Entidade com as famílias é ponto fundamental no alcance da finalidade de atingir os objetivos propostos e conseqüentemente obter resultados satisfatórios na educação integral das crianças que ficam sob nossos cuidados diariamente. No ato da matrícula, será preenchida uma ficha onde constará o maior número possível de dados sobre a família, nível socioeconômico, conhecimento de costumes, etc. Além da participação direta dos pais no trazer e buscar os filhos as reuniões com eles objetivarão em discutir o desenvolvimento das crianças, bem como trocar idéias para melhora de atendimento. Esse intercâmbio com os pais possibilitará maior relacionamento entre os grupos responsáveis pela criança e a instituição, na condução de intervenções necessárias da equipe técnica.

- **Saúde:** A promoção da saúde se faz por meio da educação, de hábitos e estilo de vida saudável por meio de um ambiente favorável. A educação para a saúde cria a consciência do direito à mesma. Atitudes favoráveis ou desfavoráveis à saúde são construídas desde a infância e a escola e o projeto, cumpre um papel destacado, na formação de cidadãos para uma vida saudável, já que o grau de escolaridade está comprovadamente associado com o nível de saúde dos indivíduos e grupos populacionais. A partir da admissão da criança constatado o estado geral, através do preenchimento de uma ficha de saúde, de acordo com a necessidade realizaremos encaminhamentos necessários, com acompanhamento diário do estado físico e



dependendo da situação encaminharemos para atendimento adequado e especializado. Quando a criança apresentar doenças infectocontagiosas deverá permanecer em casa para tratamento pelo período que o médico determinar, mediante comunicado do mesmo. Os medicamentos serão administrados com prescrição médica atual, sem rasuras e com autorizações dos pais. A educadora e o responsável legal trocaram informações sobre a criança, através do uso de agenda e contato direto na entrada quanto na saída dela no projeto. Qualquer informação relevante que tenha chamado atenção do responsável ou da educadora precisará ser averiguada. A higiene é uma área bastante trabalhada pelos educadores e funcionários da Casa da Menina "São Francisco de Assis", que junto com as crianças levantam a bandeira da limpeza e do asseio como forma de prevenção de doenças, mazelas, epidemias. Higiene Bucal é um cuidado bastante permitente, uma dentista da rede pública continuará atendendo na entidade desenvolvendo técnica de prevenção de cáries e orientação através de treinamento prático de escovação e higiene bucal completa e fará triagem das crianças e encaminhará casos que necessitem de um tratamento especializado à rede pública.

Interação Social: Desenvolver cronograma de datas e festas comemorativas promovendo integração social entre as crianças, pais e ou responsáveis, comunidade e funcionários, com acesso a cultura, momentos de lazer e recreação, direito esse assegurado no Estatuto da Criança. Fortalecendo ações de grupos de voluntários;

Grupos Socioeducativos: Realizar grupos socioeducativos com objetivando fazer por meio de atividades lúdicas, dinâmicas e interativas o estímulo aos valores morais, à cidadania, à socialização e ao aprendizado para a vida.

- Alimentação: Atendendo às necessidades das crianças da Instituição, aonde uma boa parte vem de famílias carentes, a Diretoria e a nutricionista têm grande preocupação com a alimentação das crianças. Como as mesmas provêm de famílias com diferentes hábitos e costumes, com diversidade de hábitos alimentares, continuaremos definindo dieta adequada que atenda as necessidades nutricionais para a manutenção da vida e saúde. As necessidades nutricionais de cada pessoa variam com a idade, o sexo, o peso, a estatura corporal, o ambiente e o tipo de atividade que desenvolve. Os alimentos serão



feitos na cozinha da própria entidade que é ampla e bem equipada, de acordo com as normas sanitárias vigentes. A entidade adquire alimentos no comércio local e também recebe doações que são bem aproveitadas, inclusive da APRUMAR que faz doações de legumes verduras e frutas. O cardápio semanal é elaborado pela nutricionista, sendo diversificado, agradando o paladar de todos.

- Recreação e Lazer: Brincar é mais que uma simples diversão: a criança pratica o que aprendeu, descobre coisas e explora o que descobriu. O brinquedo estimula o uso do corpo e dos sentidos, além de desenvolver o pensamento e a inteligência. Brincar é muito divertido, mas isso não significa que a criança se diverte apenas nas brincadeiras; na verdade ela consegue brincar mesmo quando está participando de atividades simples e corriqueiras. O brinquedo é propiciador de elaboração de experiências da vida real, de vivências e de descargas emocionais. Para atender essa área adequadamente, contamos com salas de atividades, biblioteca, salas de TV, de música. As atividades serão realizadas dentro de prévia programação de atividades. A Entidade conta com quadra poli - esportiva, onde serão feitas atividades de recreação e lazer. Além disto, as crianças realizaram passeios pelos arredores da casa, praças, avenidas, Parque Buracão e Horto Florestal.

-Formação Continuada: A equipe de trabalho se reunirá sempre que houver necessidade, ou mesmo, esporadicamente para discutir problemas e dificuldades, apontar sugestões e trocar experiências. É objetivo da Diretoria da Casa na Menina é manter a equipe de trabalho integrada com um bom relacionamento inter-pessoal entre si, com as crianças e as famílias. Sempre que possível, participará de treinamentos, encontros realizados por Órgãos Públicos ou Sociedade Civil. Mensalmente contaremos com o apoio da SME- Secretaria Municipal da Educação- através do HTPC, ministrado por uma coordenadora pedagógica.

14. METAS

- Conscientização e implementação da cidadania;
- Envolvimento e interação da comunidade, tendo em vista uma participação ativa dos pais como parceiros na educação das crianças;



- Contribuir para a construção do conhecimento de toda a comunidade da Creche;
- Conscientização sobre a importância da sustentabilidade, minimizando os danos causados à natureza;
- Contribuir para a aquisição e desenvolvimento de bons hábitos e respeito mútuo;
- Envolvimento das professoras e auxiliares de desenvolvimento infantil e demais funcionários com as normas regimentais e disciplinares da instituição

15. RECURSOS HUMANOS

Nº	NOME	FUNÇÃO
01	ADRIANA APARECIDA DE SOUZA LONGO	AUX. DESENV. INFANTIL
02	ALINE APARECIDA LOPES	AUX. DESENV. INFANTIL
03	AMANDA ALVES DIAS	AUX. DESENV. INFANTIL
04	AMANDA CRISTINA DE ALMEIDA THOMÉ	AUX. DESENV. INFANTIL
05	ANA MARIA FRANCO	PROF. DESENV. INFANTIL
06	ANDREA CRISTINA DA CONCEIÇÃO	PROF. DESENV. INFANTIL
07	ANDREIA DIAS ALEVATO	SECRETÁRIA
08	ANDRESSA ROBERTA PAIVA	AUX. ADMINISTRATIVO
09	ARIADINY CLAUDIA FERNANDES	AUX. DESENV. INFANTIL
10	ARIANE MARQUES DE OLIVEIRA	AUX. DE ESCRITÓRIO
11	BRUNA CRISTINA DO NASCIMENTO	AUX. DESENV. INFANTIL
12	BRUNA MARTINS SALES	AUX. DESENV. INFANTIL
13	BRUNA RAFAELA ROSA	AUX. DESENV. INFANTIL
14	BRUNA RIBEIRO MAZUL CORREA	AUX. DESENV. INFANTIL
15	CASSIA ELIANA VIEIRA DE SOUZA	PROF. DESENV. INFANTIL
16	CASSIA MESSIAS LUCAS	AUX. DESENV. INFANTIL
17	CLAUDIA APARECIDA DE SOUZA	AUX. ADMINISTRATIVO
18	DAIENE SHEILA LOPES RIBEIRO BRAGA	AUX. DESENV. INFANTIL
19	DANIELI CRISTINA OLIVEIRA	PROF. DESENV. INFANTIL
20	DAYANE DE ALMEIDA ARCANJO	P.E.B. II INGLÊS
21	DEBORA BATISTA DIAS	AUX. DESENV. INFANTIL
22	DINALVA FERREIRA DE LUNA FERNANDES	AUX. DESENV. INFANTIL
23	EDENILSE GUIZZI	AUX. DESENV. INFANTIL
24	ELISABETH MORIAMA DA COSTA	AUX. DESENV. INFANTIL
25	ELISANGELA APARECIDA DE GOES	AUX. DESENV. INFANTIL
26	ELLE ROBERTA LISBOA DOS SANTOS	AUX. DESENV. INFANTIL
27	ELOIZA DA SILVA FRANCISCO	AUX. DESENV. INFANTIL



28	EZA RAFAELI DO ESPIRITO SANTO	AUX. DESENV. INFANTIL
29	FABIANA DE OLIVEIRA CHIARA NERO	AUX. DESENV. INFANTIL
30	FRANCIELE CRISTINA DELFINO	AUX. DESENV. INFANTIL
31	GRAZIELLE FERRAZ	AUX. DE COZINHA
32	IARA CAMARGO FETTER	P.E.B. II ED. FISICA
33	INGRID KAROLYNNE JOAQUIM BARCHI	PROF. DESENV. INFANTIL
34	ISAURA DA SILVA LEOPOLDO	DIRETORA ADMINISTRATIVA
35	IZAVEL FRANCISCA BALABEM DOS SANTOS	AUX. DESENV. INFANTIL
36	JOCILENA RODRIGUES DE LIMA	AUX. DE LIMPEZA
37	JULIANA BORGUESAN APOLINARO	AUX. DESENV. INFANTIL
38	JULIANA OLIVEIRA DA SILVA	PROF. DESENV. INFANTIL
39	JULIANA VILALBA MOURA	PROF. DESENV. INFANTIL
40	JULIANE CAROLINE DA CUNHA	AUX. DESENV. INFANTIL
41	LAIANNE SANTOS DA SILVA	RECEPCIONISTA
42	LARA FERREIRA PAIVA OSORIO LEITE	AUX. DESENV. INFANTIL
43	LARISSA VIEIRA ESPERANÇA	AUX. DESENV. INFANTIL
44	LEONICE PAIVA	AUX. DESENV. INFANTIL
45	LUANA AZEVEDO ALVES	PROF. DESENV. INFANTIL
46	LUANA DE SOUZA SANTOS RENZI	AUX. DE LIMPEZA
47	MARIA APARECIDA PEREIRA	AUX. DE COZINHA
48	MARIA DAS GRAÇAS DE SOUZA MACHADO	ASSISTENTE SOCIAL
49	MARIA ELIZABETE DIAS	AUX. DE LIMPEZA
50	MARIA ELIZETE FELIX DOS SANTOS	AUX. DE LIMPEZA
51	MARIA GUEDES DA SILVA VASIULIS	PROF. DESENV. INFANTIL
52	MARIA JOAQUINA ALVARENGA DIONIZIO	RECEPCIONISTA
53	MARILENA PEREIRA	AUX. DE LIMPEZA
54	MARINA DE ASSIS	AUX. DE LIMPEZA
55	MARIZA SANTOS DANTAS	AUX. DESENV. INFANTIL
56	MICHELE DIAS DE BRITO	PROF. DESENV. INFANTIL
57	PEDRO PAULO BRISOLLA POLATTO	NUTRICIONISTA
58	RAFAELA CRISTINA AMBROZIM	AUX. DESENV. INFANTIL
59	ROBERTA CHIQUETTO RODRIGUES SALOMÃO	AUX. DESENV. INFANTIL
60	SAIONARIA VIEIRA EVANGELISTA	COORDENADORA PEDAGOGICA
61	SILENE PAES DE OLIVEIRA SIPRIANO	PROF. DESENV. INFANTIL
62	SIMONI DE ARAGÃO	AUX. DESENV. INFANTIL
63	TATIANE CRISTINA DA SILVA	AUX. DESENV. INFANTIL
64	VANESSA BARBOSA DE OLIVEIRA	AUX. DE COZINHA
65	VANESSA DA SILVA MARTINS	AUX. DESENV. INFANTIL
66	VANESSA MARIA SILVA	AUX. DESENV. INFANTIL
67	VERA LUCIA RENZI DO ESPIRITO SANTO	AUX. DE COZINHA

16. ESTRUTURA FÍSICA



17- PLANO DE APLICAÇÃO

DESCRIÇÃO	Verba Municipal	Verba Estadual	Verba Federal	CMDCA
Despesa com Pessoal				
Remuneração				
INSS				
FGTS				
MATERIAL DE CONSUMO				
Alimentos				RS20.000,00
Higiene e Limpeza				
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica				
Água e esgoto				
Luz				
Telefone Internet				
Mecânica				
Profissional Liberal				
Locação PJ				
Manutenção e Reparos				RS30.000,00

18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

FONTE	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Municipal						
Estadual						
Federal						
CMDCA						
FONTE	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

	Mês	Mês				
Municipal						
Estadual						
Federal						
CMDCA			R\$12.500,00	R\$12.500,00	R\$12.500,00	R\$12.500,00

19. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Pensando na responsabilidade que temos diante da sociedade e dos indivíduos que estão sob nossos cuidados é que elaboramos nossa proposta de ação educativa com a intenção de sermos e formarmos agentes de transformação visando o bem-estar da sociedade.
- O desenvolvimento do Projeto será avaliado através de reuniões entre a equipe técnica, diretoria e pais. Nas situações em que se observar alguma dificuldade, estaremos realizando estudo de caso para superação dos problemas.
- Continuaremos realizando a avaliação semestral dos pais, que por escrito respondem uma série de questionamentos sobre o trabalho prestado. E após a coordenação tabula os dados colhidos readequando as propostas de intervenções.
- Reuniões sistemáticas entre a equipe técnica e demais funcionários sensibilizando-os quanto ao tratamento humanizado às crianças, com troca de experiências, discussão de casos e dificuldades vivenciadas no atendimento diário.

20. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Entrega de Contas	Mensal	Anual/Final	Modo de Entrega
Casa da Menina	Dia 10 do mês subsequente	31/01/2019	impresso

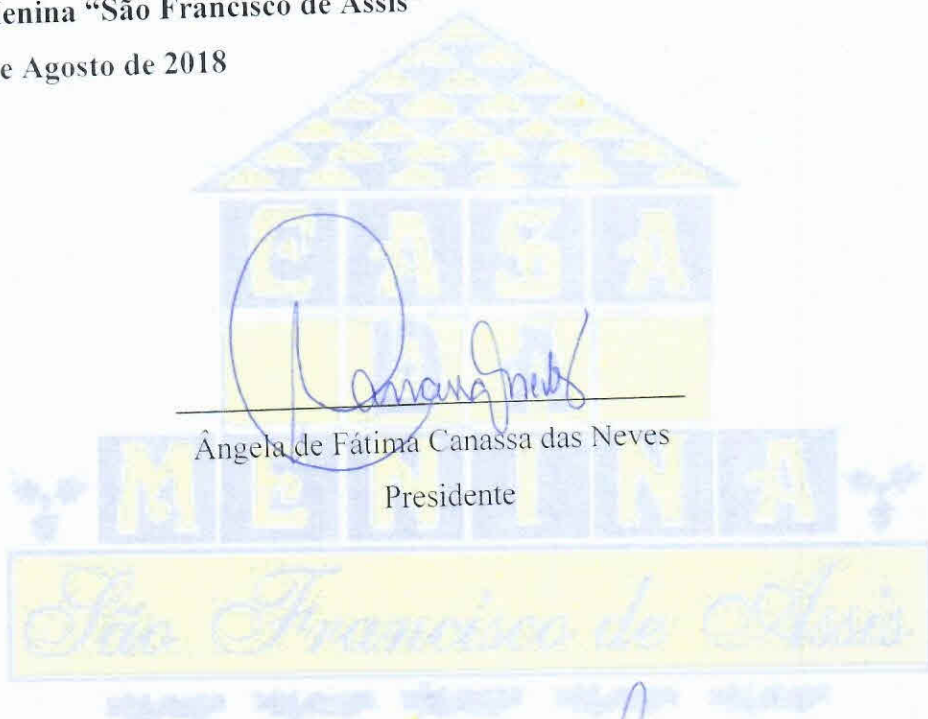
2. DECLARAÇÃO




débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.
Pede deferimento.

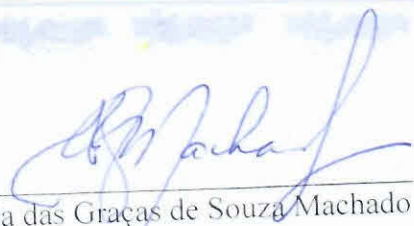
Casa da Menina “São Francisco de Assis”

Assis, 24 de Agosto de 2018





Ângela de Fátima Canassa das Neves
Presidente



Maria das Graças de Souza Machado
Assistente Social
CRESS 52280