



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

## PLANO DE TRABALHO 2022

### I – DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: Asilo São Vicente de Paulo

CNPJ: 44.374.247/0001-43

Endereço: Estrada Agua do Matão

Telefone: 3325 - 1683

E-mail: [asocial@asilosaovicentepauloassis.com.br](mailto:asocial@asilosaovicentepauloassis.com.br)

Dados bancários: Banco: **Brasil** Agência: **223-2**

Conta corrente: **60007-5**

Data da Fundação: 29/04/1947

Utilidade Pública Municipal: 1402/1967

Utilidade Pública Estadual: 1827/1978

### II - DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Durval Scamatti Data de Nascimento: 16/01/1955

CPF: 849.855.348-20 RG: 8.082.167 Órgão Expedidor: SSP

Endereço residencial: Av Sebastiao Mendes de Brito nº 1117 – Assis/SP

Telefone: 18/99776 - 3453

E-mail: [dromotecidos@uol.com.br](mailto:dromotecidos@uol.com.br)

Período de Mandato: 01/02/22 à 31/01/24

### III - TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Silvana Maria Dias de Melo

Telefone: 18/99745-7878

E-mail: [sildiasmelo@hotmail.com](mailto:sildiasmelo@hotmail.com)

Formação Profissional: assistente social

### IV - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

**NOME DO PROJETO: Custeio de Recursos Humanos na Entidade.**

#### a) OBJETO:

Custeio será utilizado para recurso humanos em folha de pagamento mensal.

#### b) VIGÊNCIA:

O objeto do presente Plano de Trabalho terá vigência a partir da data da assinatura do ajuste até **31/03/2023**.



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

## V - DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

A Organização da Sociedade Civil fará a folha de pagamento de funcionários que prestam serviço a atendimentos ao bem estar dos idosos.

### a) DIAGNÓSTICO

A ILPI vem há algum tempo passando por algumas necessidades e escassez onde a pandemia do Covid-19 contribuiu para isso dificultando mais as doações e contribuições da sociedades em manter o asilo estamos solicitando doações de todos os lados para equilibrar as necessidades básicas diárias para continuar no atendimento aos 40 idosos abrigados

Com esse recurso iremos fazer a folha de pagamento dos funcionários para garantia de proporcionar aos mesmos uma qualidade adequada para sua vida e saúde com respeito e dignidade.

## VI – DESCRIÇÃO DAS METAS E DAS ATIVIDADES

METAS		
Etapa	Fase	Atividades a serem desenvolvidas
1	1	1 - Desenvolver o cronograma diariamente
		2 - Realizar atividades diárias e acompanhamento de 24 horas por dia
		3 - Fornecer a melhoria para o bem estar dos idosos abrigados sendo atendido por todas equipe de funcionários da entidade.

## VII – PREVISÃO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

Os recursos financeiros oriundos da Prefeitura Municipal de Assis serão no valor de R\$ 200.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) repassados conforme especificado abaixo:



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>	
<b>Município de Assis - 2022</b>	
Maio	25.000,00
Junho	25.000,00
Julho	25.000,00
Agosto	25.000,00
Setembro	25.000,00
Outubro	25.000,00
Novembro	25.000,00
Dezembro	25.000,00
<b>Valor Total do Repasse</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>

#### **VIII – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS**

A entidade irá executar as atividades de atendimento aos idosos de acordo com esse Plano de Trabalho, acompanhando as etapas do trabalho dos funcionários para gerar o pagamento em holerite mensal.

<b>Ação</b>	<b>Fase</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
1	Recursos Humanos	Folha de pagamento dos funcionários da entidades	200.000,00

#### **IX - PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA**

<b>Repasse anual</b>	<b>Descrição das Despesas</b>
Município de Assis	Despesas com Pessoal (Recursos Humanos)
<b>R\$ 200.000,00</b>	

Obs: Os valores dos juros da aplicação financeira serão utilizados para Despesas com Pessoal (Recursos Humanos)

#### **X - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

Promover a convivência entre os idosos de diversos graus de dependência e os funcionários do Asilo.

Realizar atendimento individual e em grupo, através de profissionais, com rodas de conversa considerando o histórico de cada pessoa e suas diferentes necessidades



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos N° 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS N° 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

Reuniões com a equipe de trabalho discutindo as intercorrências, e por meio de abordagem grupal são abordados temas que auxiliam na humanização dos atendimentos prestados,

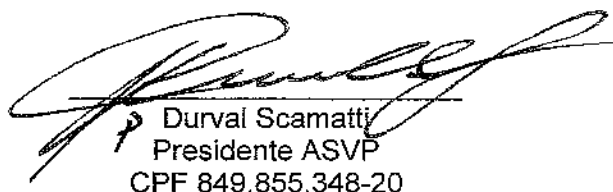
Sistematicamente a Diretoria se reúne todas as segundas-feiras para discussões necessárias;

Outra forma de avaliação é a satisfação pessoal dos idosos, e mediante necessidades ocorrem às mudanças e interferências necessárias mensalmente.

#### **XI - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas será realizada pela entidade e entregue na Prefeitura de Assis até o dia 30 de abril de 2023.

Assis, 25 de Outubro de 2022.



Durval Scamatti  
Presidente ASVP  
CPF 849.855.348-20