



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

*Atendimento ao "Item 26" do manual de prestação de contas.*

**Temo de Fomento nº: 04/2022**

**Órgão concessor: Prefeitura Municipal de Assis/SP**

**RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO**

**1- DADOS DA ORGANIZAÇÃO**

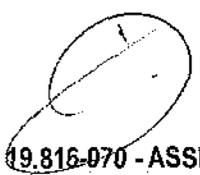
Nome: Asilo São Vicente de Paulo  
 CNPJ: 44.374.247/0001-43  
 Endereço: Estrada Agua do Matão  
 Telefone: 3325-1683  
 E-mail: [adm@asilosaovicentepauloassis.com.br](mailto:adm@asilosaovicentepauloassis.com.br)  
 Dados bancários: Banco: Brasil Agenda: 2232 Conta corrente: 57632-8  
 Data da Fundação: 29/04/1947  
 Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
 Utilidade Pública Estadual: 1 827/1978

**2- DIRIGENTE DA ENTIDADE**

Nome: Durval Scamati  
 Data de Nascimento:  
 CPF: 849.855.348-20  
 RG: 8.082.167 Órgão Expedidor: SSP  
 Endereço residencial: Av. Sebastiao Mendes de Brito nº 1117 - Assis/SP  
 Telefone: 18.99776.3453  
 E-mail: [dromotecidosuol.com.br](mailto:dromotecidosuol.com.br)  
 Período de Mandato: 01/02/22 a 31/01/24

**3- TECNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE**

Nome: Silvana Maria Dias de Melo  
 Telefone: (18) 997457878  
 E-mail: [asocial@asilosaovicentepauloassis.com.br](mailto:asocial@asilosaovicentepauloassis.com.br)  
 Formação Profissional: Serviço Social





**São Vicente  
de Paulo**

**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública  
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

#### **4 - DADOS GERAIS DA PARCERIA**

Termo de fomento:

Objetivo do Termo: Custeio de recursos humanos

Vigência: 10/03/2022 a 31/12/2022

Conveniente: Asilo São Vicente de Paulo

Valor global do Convenio:

Valor do Repassa Concedente: R\$ 42.500,00

Valor da Contrapartida Conveniente:

#### **5 - INTRODUÇÃO.**

O Asilo São Vicente de Paulo visa atender 42 idosos, de 60 anos ou mais, de ambos os sexos, dependentes, semi-dependentes e independentes acolhidos através de ordem judicial, encaminhamentos da rede pública Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e demanda espontânea sendo esta última permitida desde que esteja esgotada toda e qualquer hipótese de vínculo familiar e comunitário, caso a entidade assuma tal responsabilidade deverá ter ciência que as demandas apresentadas pelo poder público deverão ser atendidas de forma imediata de acordo com a necessidade do idoso.

Para atendimento destes idosos o Asilo São Vicente de Paulo conta com um total de 33 funcionários, em diversas funções, sendo elas: assistente social, auxiliar administrativo, auxiliar de cozinha, auxiliar de enfermagem, auxiliar de manutenção predial, cuidador de idosos, cozinheira, enfermeira, equipe de telemarketing, faxineiras, gerente asilar, motoristas, lavadeiras, motociclistas, psicóloga.

#### **6- RESULTADOS ALCANÇADOS (Metas e Etapas)**

Com a execução desde convenio com a Prefeitura Municipal de Assis, o Asilo São Vicente de Paulo pôde executar com um pouco de tranquilidade o pagamento da folha



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

de pagamento de alguns funcionários em alguns meses, fato este que sem o auxílio deste seria inviável, visando que o Asilo São Vicente de Paulo é uma instituição filantrópica que vive atualmente graças a ajuda dos convênios e doações.

A execução do pagamento da folha fez com que o Asilo mantivesse todos seus funcionários trabalhando ativamente sem preocupações financeiras, assim podendo executar de melhor forma seu trabalho, e oferecer às pessoas idosas abrigadas o melhor atendimento possível, que é o nosso objetivo final.

#### Metas no Plano de Trabalho

- Desenvolver o cronograma de atividades diariamente.
- Realizar atividades diárias e acompanhamento de 24 horas por dia.
- Fornecer a melhoria para o bem-estar dos idosos abrigados sendo atendido por toda equipe de funcionários da entidade.

Ação Realizada: Realizamos um cronograma de atividades destinadas a cada classe de funcionários para que as atividades fossem executadas, respeitando cada um sua função podendo assim, executar de melhor forma.

Segue o quadro das atividades diárias básicas de cada função dos recursos humanos que utilizou da verba para custeio de sua folha de pagamento.

<b>Função</b>	<b>Atividades a serem executadas diariamente</b>
Coordenadora de telemarketing	*Angariar novos doadores *coordenar os recebimentos de doações *Elaborar relatórios de doações recebidas *Organizar atividades da operadora de telemarketing e mensageiros.
Auxiliar de enfermagem	*Ministrar medicações; *Realizar curativos conforme necessidade da pessoa idosa;



São Vicente  
de Paulo

Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública  
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

	<ul style="list-style-type: none"><li>*Realizar alimentação as pessoas idosas que necessitam dieta assistida;</li><li>*Auxiliar nos banhos e trocas;</li><li>*Aferir sinais vitais das pessoas idosas;</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;</li></ul>
Cozinheira	<ul style="list-style-type: none"><li>*Realizar o preparo das alimentações conforme orientação do Nutricionista;</li><li>*Manter o ambiente de preparo das refeições limpo e organizado conforme exigência da vigilância sanitária;</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;</li></ul>
Motorista	<ul style="list-style-type: none"><li>*Levar e buscar as pessoas idosas aos atendimentos médicos;</li><li>*Levar e buscar, quando necessário, as pessoas idosas para visitar suas famílias;</li><li>*Buscar e/ou levar as pessoas idosas as compras de mercado (realizado semanalmente);</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;</li></ul>
Faxineira	<ul style="list-style-type: none"><li>*Manter o ambiente de descanso, alimentação e interação das pessoas idosas, sempre limpo e organizado;</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;</li></ul>



São Vicente  
de Paulo

Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública  
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

Auxiliar de cozinha	<ul style="list-style-type: none"><li>*Auxiliar a cozinheira no preparo dos alimentos;</li><li>*Higienizar, descascar, picar e armazenar alimentos;</li><li>*Manter o ambiente de preparo dos alimentos sempre organizado e limpo;</li><li>*Manter despensa de alimentos sempre organizada e limpa conforme exigência da vigilância sanitária e sob orientação do nutricionista.</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;</li></ul>
Auxiliar de manutenção predial	<ul style="list-style-type: none"><li>*Manter a área externa do asilo sempre limpa e organizada;</li><li>*Realizar manutenção dos equipamentos de uso individual das pessoas idosas, manter limpo e funcional (cadeiras de rodas, macas);</li><li>*auxiliar na organização e limpeza na área externa do asilo.</li></ul>
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"><li>*Realizar visita domiciliar a pessoas que buscam vagas no asilo;</li><li>*Realizar relatório diário das atividades executadas no asilo;</li><li>*Atualizar documentos das pessoas idosas sempre que necessário;</li><li>*Elaborar atividade comemorativas com auxílio de equipe multidisciplinar;</li></ul>



São Vicente  
de Paulo

Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública  
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

	<p>*Realizar levantamento de dados e documentos das pessoas idosas com interesse no abrigo;</p> <p>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário.</p>
Motociclista	<p>*Buscar doações diariamente e entregá-las a coordenadora de telemarketing;</p> <p>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário.</p>

Resultado Alcançado: As atividades básicas citas no cronograma à cima foram executadas por todos os funcionários sem nenhum prejuízo financeiro, nem demissão dos mesmos, pois conseguimos realizar o pagamento correto de cada um deles utilizando a verba desde fundo.

Como consequência do pagamento adequado aos funcionários desta instituição conseguimos alcançar os objetivos de fornecer e acompanhar atendimento de qualidade por 24 horas e geral melhorias no bem-estar das pessoas idosas.

O funcionário que recebe seus benefícios corretamente, em dia e com a segurança de que não será demitido por falta de fundos, consegue executar com excelência seu trabalho.

As metas executadas seguindo o seguinte caminho:

Para conseguir atingir as metas do plano de trabalho, foram selecionados os benefícios que seriam pagos com a verba fornecida, em cima deste levantamento realizamos o cronograma apresentado acima, com as atividades básica de cada uma e avaliamos a funcionalidade do trabalho de cada um e a diferença da motivação e excelência da execução tendo a segurança dos pagamentos corretos e adequados. Realizamos esta análise com todos os funcionários tendo em vista que com a pandemia todos os funcionários tiveram dificuldade com a realização do trabalho devido a



**São Vicente  
de Paulo**

**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública  
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

insegurança de como, quanto e se iriam receber seus benefícios e até mesmo se estariam empregados no mês seguinte.

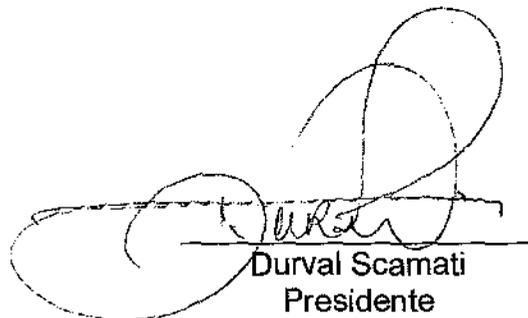
As metas foram atingidas e conseguimos realizar análise funcional e emocional dos funcionários do asilo.

## **7 – PERSPECTIVA DE FUTURO**

Com base neste podemos ter a esperança de que conseguiremos realizar todos os pagamentos em dia, em quantia adequada a cada um dos funcionários, lembrando que este fato é o que os motiva para realização de um trabalho adequado.

Com futuras verbas poderemos pensar em melhorar e/ou aprimorar nosso quadro de funcionários para assim conseguirmos fornecer um atendimento de qualidade as pessoas idosas abrigada no asilo.

Assis/SP, 27 de Março de 2023.



**Durval Scamati**  
Presidente  
RG. 8.082.167-SSP/SP  
CPF: 849.855.348-20