



Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

Atendimento ao "Item 26" do manual de prestação de contas.

Temo de Fomento nº: 04/2022

Órgão concessor: Prefeitura Municipal de Assis/SP

RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO

1- DADOS DA ORGANIZAÇÃO

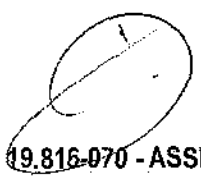
Nome: Asilo São Vicente de Paulo
 CNPJ: 44.374.247/0001-43
 Endereço: Estrada Agua do Matão
 Telefone: 3325-1683
 E-mail: adm@asilosaovicentepauloassis.com.br
 Dados bancários: Banco: Brasil Agenda: 2232 Conta corrente: 57632-8
 Data da Fundação: 29/04/1947
 Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
 Utilidade Pública Estadual: 1 827/1978

2- DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Durval Scamati
 Data de Nascimento:
 CPF: 849.855.348-20
 RG: 8.082.167 Órgão Expedidor: SSP
 Endereço residencial: Av. Sebastiao Mendes de Brito nº 1117 - Assis/SP
 Telefone: 18.99776.3453
 E-mail: dromotecidosuol.com.br
 Período de Mandato: 01/02/22 a 31/01/24

3- TECNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Silvana Maria Dias de Melo
 Telefone: (18) 997457878
 E-mail: asocial@asilosaovicentepauloassis.com.br
 Formação Profissional: Serviço Social





**São Vicente
de Paulo**

**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

4 - DADOS GERAIS DA PARCERIA

Termo de fomento:

Objetivo do Termo: Custeio de recursos humanos

Vigência: 10/03/2022 a 31/12/2022

Conveniente: Asilo São Vicente de Paulo

Valor global do Convenio:

Valor do Repassa Concedente: R\$ 42.500,00

Valor da Contrapartida Conveniente:

5 - INTRODUÇÃO.

O Asilo São Vicente de Paulo visa atender 42 idosos, de 60 anos ou mais, de ambos os sexos, dependentes, semi-dependentes e independentes acolhidos através de ordem judicial, encaminhamentos da rede pública Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e demanda espontânea sendo esta última permitida desde que esteja esgotada toda e qualquer hipótese de vínculo familiar e comunitário, caso a entidade assuma tal responsabilidade deverá ter ciência que as demandas apresentadas pelo poder público deverão ser atendidas de forma imediata de acordo com a necessidade do idoso.

Para atendimento destes idosos o Asilo São Vicente de Paulo conta com um total de 33 funcionários, em diversas funções, sendo elas: assistente social, auxiliar administrativo, auxiliar de cozinha, auxiliar de enfermagem, auxiliar de manutenção predial, cuidador de idosos, cozinheira, enfermeira, equipe de telemarketing, faxineiras, gerente asilar, motoristas, lavadeiras, motociclistas, psicóloga.

6- RESULTADOS ALCANÇADOS (Metas e Etapas)

Com a execução desde convenio com a Prefeitura Municipal de Assis, o Asilo São Vicente de Paulo pôde executar com um pouco de tranquilidade o pagamento da folha



Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

de pagamento de alguns funcionários em alguns meses, fato este que sem o auxílio deste seria inviável, visando que o Asilo São Vicente de Paulo é uma instituição filantrópica que vive atualmente graças a ajuda dos convênios e doações.

A execução do pagamento da folha fez com que o Asilo mantivesse todos seus funcionários trabalhando ativamente sem preocupações financeiras, assim podendo executar de melhor forma seu trabalho, e oferecer às pessoas idosas abrigadas o melhor atendimento possível, que é o nosso objetivo final.

Metas no Plano de Trabalho

- Desenvolver o cronograma de atividades diariamente.
- Realizar atividades diárias e acompanhamento de 24 horas por dia.
- Fornecer a melhoria para o bem-estar dos idosos abrigados sendo atendido por toda equipe de funcionários da entidade.

Ação Realizada: Realizamos um cronograma de atividades destinadas a cada classe de funcionários para que as atividades fossem executadas, respeitando cada um sua função podendo assim, executar de melhor forma.

Segue o quadro das atividades diárias básicas de cada função dos recursos humanos que utilizou da verba para custeio de sua folha de pagamento.

Função	Atividades a serem executadas diariamente
Coordenadora de telemarketing	*Angariar novos doadores *coordenar os recebimentos de doações *Elaborar relatórios de doações recebidas *Organizar atividades da operadora de telemarketing e mensageiros.
Auxiliar de enfermagem	*Ministrar medicações; *Realizar curativos conforme necessidade da pessoa idosa;



São Vicente
de Paulo

Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

	<ul style="list-style-type: none">*Realizar alimentação as pessoas idosas que necessitam dieta assistida;*Auxiliar nos banhos e trocas;*Aferir sinais vitais das pessoas idosas;*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;
Cozinheira	<ul style="list-style-type: none">*Realizar o preparo das alimentações conforme orientação do Nutricionista;*Manter o ambiente de preparo das refeições limpo e organizado conforme exigência da vigilância sanitária;*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;
Motorista	<ul style="list-style-type: none">*Levar e buscar as pessoas idosas aos atendimentos médicos;*Levar e buscar, quando necessário, as pessoas idosas para visitar suas famílias;*Buscar e/ou levar as pessoas idosas as compras de mercado (realizado semanalmente);*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;
Faxineira	<ul style="list-style-type: none">*Manter o ambiente de descanso, alimentação e interação das pessoas idosas, sempre limpo e organizado;*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;



São Vicente
de Paulo

Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

Auxiliar de cozinha	<ul style="list-style-type: none">*Auxiliar a cozinheira no preparo dos alimentos;*Higienizar, descascar, picar e armazenar alimentos;*Manter o ambiente de preparo dos alimentos sempre organizado e limpo;*Manter despensa de alimentos sempre organizada e limpa conforme exigência da vigilância sanitária e sob orientação do nutricionista.*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;
Auxiliar de manutenção predial	<ul style="list-style-type: none">*Manter a área externa do asilo sempre limpa e organizada;*Realizar manutenção dos equipamentos de uso individual das pessoas idosas, manter limpo e funcional (cadeiras de rodas, macas);*auxiliar na organização e limpeza na área externa do asilo.
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none">*Realizar visita domiciliar a pessoas que buscam vagas no asilo;*Realizar relatório diário das atividades executadas no asilo;*Atualizar documentos das pessoas idosas sempre que necessário;*Elaborar atividade comemorativas com auxílio de equipe multidisciplinar;



São Vicente
de Paulo

**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

	<p>*Realizar levantamento de dados e documentos das pessoas idosas com interesse no abrigo;</p> <p>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário.</p>
Motociclista	<p>*Buscar doações diariamente e entregá-las a coordenadora de telemarketing;</p> <p>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário.</p>

Resultado Alcançado: As atividades básicas citas no cronograma à cima foram executadas por todos os funcionários sem nenhum prejuízo financeiro, nem demissão dos mesmos, pois conseguimos realizar o pagamento correto de cada um deles utilizando a verba desde fundo.

Como consequência do pagamento adequado aos funcionários desta instituição conseguimos alcançar os objetivos de fornecer e acompanhar atendimento de qualidade por 24 horas e geral melhorias no bem-estar das pessoas idosas.

O funcionário que recebe seus benefícios corretamente, em dia e com a segurança de que não será demitido por falta de fundos, consegue executar com excelência seu trabalho.

As metas executadas seguindo o seguinte caminho:

Para conseguir atingir as metas do plano de trabalho, foram selecionados os benefícios que seriam pagos com a verba fornecida, em cima deste levantamento realizamos o cronograma apresentado acima, com as atividades básica de cada uma e avaliamos a funcionalidade do trabalho de cada um e a diferença da motivação e excelência da execução tendo a segurança dos pagamentos corretos e adequados. Realizamos esta análise com todos os funcionários tendo em vista que com a pandemia todos os funcionários tiveram dificuldade com a realização do trabalho devido a



**São Vicente
de Paulo**

**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

insegurança de como, quanto e se iriam receber seus benefícios e até mesmo se estariam empregados no mês seguinte.

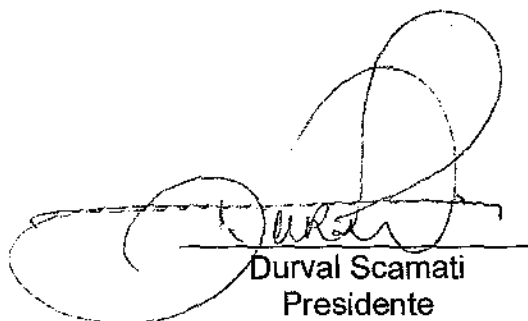
As metas foram atingidas e conseguimos realizar análise funcional e emocional dos funcionários do asilo.

7 – PERSPECTIVA DE FUTURO

Com base neste podemos ter a esperança de que conseguiremos realizar todos os pagamentos em dia, em quantia adequada a cada um dos funcionários, lembrando que este fato é o que os motiva para realização de um trabalho adequado.

Com futuras verbas poderemos pensar em melhorar e/ou aprimorar nosso quadro de funcionários para assim conseguirmos fornecer um atendimento de qualidade as pessoas idosas abrigada no asilo.

Assis/SP, 27 de Março de 2023.



Durval Scamati
Presidente
RG. 8.082.167-SSP/SP
CPF: 849.855.348-20