

Paço Municipal "Prof" Judith de Oliveira Garcez"

Secretaria Municipal da Educação

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

1) Dados preliminares

1.1. Entidade: Associação Filantrópica "Nosso Lar" - SER

1.2. CNPJ da entidade: 44.484.756/0001-29

1.3. Tipo de instrumento: Termo de Colaboração

1.4. Instrumento/ano: 05/2022

1.5. Valor pactuado: R\$ 445.516,18

1.6. Objeto: Disponibilização de 250 (duzentas e cinquenta) vagas, nos períodos da manhã e da tarde, em contraturno da sala regular, aos educandos do Município de Assis, público alvo da Educação Especial, com deficiência e dificuldades ou transtornos de aprendizagem.

1.7. Período da avaliação: 01/06/2022 a 31/08/2022

1.8. Responsável pela entidade: Vilma Branch

2) Descrição e análise das atividades realizadas e do cumprimento da meta estipulada em razão da execução do objeto

| Meta | Atividade | Análise do cumprimento das atividades |
|------|---|---------------------------------------|
| | 1 - Disponibilizar 250 (duzentas e cinquenta) vagas aos educandos de Assis com dificuldades ou transtornos de aprendizagem em espaço amplo interno e externo; | De acarola. |
| | 2 – Disponibilizar as matrículas na secretaria da entidade enquanto houver vagas a serem preenchidas; | De acordo. |
| 1 | 3 – Realizar as atividades de acordo com o calendário letivo da Secretaria Municipal da Educação; | De acordo |
| | 4 - Realizar atividades de apoio pedagógico, com acompanhamento das dificuldades pedagógicas do aluno na escola; | De acordo |
| | 5 – Realizar atividades que proporcionem a inclusão digital, oferecendo o apoio às crianças com dificuldades de aprendizagem e às pessoas com deficiência através de programas digitais específicos de acordo com as necessidades apresentadas; | Le acordo. |



Paço Municipal "Profa Judith de Oliveira Garcez" Secretaria Municipal da Educação

| | 6 - Realizar atividades de estimulação pedagógica, por meio do desenvolvimento de atividades pedagógicas com crianças e adolescentes acometidos por patologias severas através de estimulação básica e complementar, utilizando materiais de apoio tais como jogos acessíveis, calendários, brinquedos, computador, etc; | La acordo. |
|----------|---|------------|
| , | 7 - Realizar atividades de educação física, com o intuito de valorizar as habilidades dos educandos, incentivar o trabalho em equipe, estimulando o crescimento pessoal e o desenvolvimento das potencialidades individuais, monitoradas por profissionais devidamente habilitados; | De avoido |
| | 8 – Realizar atividades de socialização, por meio da realização de práticas relacionadas à vida cotidiana do aluno buscando a sua autonomia por meio de atividades que envolvam conceitos básicos de higiene corporal e bucal, finanças, hábitos saudáveis, fisiologia humana, vida em sociedade, etc; | De avordo. |
| | 9 – Desenvolver oficinas de artes por meio de trabalhos manuais desenvolvendo a coordenação motora e a concentração das crianças e estabelecendo relações de quantidades, cores e formas; | De acordo: |
| | 10 – Realizar o acompanhamento social das famílias dos educando de modo a auxiliá-los no enfrentamento de suas necessidades; | De acordo |
|) | 11 – Realizar o transporte de ida e volta aos alunos público alvo deste instrumento, os quais serão transportados por meio do serviço de Transporte Escolar da Secretaria Municipal da educação, sendo que o serviço de monitoria será oferecido pela OSC;; | De acordo. |
| | 12 – Oferecer complementação alimentar aos usuários da instituição; | De acordo |
| | 13 - Realizar o acompanhamento da evolução do aluno, por meio de Relatório Anual de Acompanhamento, a partir das metas traçadas no plano individual elaborado pela OSC no início do atendimento. O relatório Anual de Acompanhamento deverá ser entregue à supervisão de ensino da Secretaria Municipal da Educação no final do ano | De awido. |



Paço Municipal "Prof" Judith de Oliveira Garcez" Secretaria Municipal da Educação

| | impad | | |
|------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| atividades pactu | | rometeram ou possam com | nprometer o desenvolvimento (|
| | | pela administração pública | |
| Valores | transferidos | Mês | A entidade atesta o recebimento? |
| R\$3 | 7.126,3 | Junho | A4 |
| R\$3 | 7.126,3 5 | Julho | - June |
| R\$3 | 7.126,3 45 | Agosto | Sim |
| | dos documentos co | emprobatórios das despesas? | |
| V2 |) não | tor ester de | acordo: |
| 7) Houve auditor | ria do controle interi | | r acordo: |



Paço Municipal "Profa Judith de Oliveira Garcez" Secretaria Municipal da Educação

| 8.1. medidas adotadas: |
|--|
| |
| |
| |
| 9) Ciência do representante da entidade |
| Nome: KATIA FERNANDA DA CRUZ |
| Cargo: ASSISTENTE SOCIAL |
| Assinatura: Kalia Cuz. |
| 10) Emissão de parecer técnico de fiscalização Joneces no fenal do ano lista de aluna 12023. |
| 11) Responsável pelo relatório |
| Nome: Valena Juena Dias Gilaine Cip Marinelli Selve |
| Cargo: Assessoria Pedagógica ao Aluno |
| |
| Assinatura: Valence Glacov Marinelli Seliz |
| • |
| Gislaine Ap. Marinelli Silva CPF: 070.803.868-4 |
| Professora: Educação 💉 cial |
| Assis, 26 de <u>Setembro</u> de 2022. |